

# 避難所運営キット

～名簿班の役割～

東みよし町

# 運営キット(名簿班)

名簿班の役割(No.1)

名簿班の役割(No.2)

様式

- ・様式 3「避難所状況報告書」
- ・様式 4「避難者カード」
- ・様式 5-1「避難者名簿」
- ・様式 5-2「在宅避難者名簿」
- ・様式 6「避難所ペット登録台帳」
- ・活動班ビブス

# 名簿班の役割

(No.1)

## 設立から初動期

### ①避難者名簿の作成及び管理

- ・避難者受付窓口
- ・様式4「避難者カード」及び様式6「避難所ペット登録台帳」による避難者とペットの登録及び登録解除の手続き

### ②安否の確認

- ・問合せや避難者の呼び出しへの対応

# 名簿班の役割

(No.2)

安定期

## ①避難者名簿の更新

- ・様式 4「避難者カード」による退所避難者の更新と避難者の連絡先の把握
- ・避難者カードを回収し、様式 5-1「避難者名簿」及び様式 5-2「在宅避難者名簿」に記載

## ②避難者の状況報告

- ・様式3「避難所状況報告書」にまとめ、災害対策本部へ報告

収束期

①最後の退所者まで名簿を更新

収束期(撤収)