

# 東みよし町 事務事業評価シート

|      |       |      |       |
|------|-------|------|-------|
| 評価年度 | 令和5年度 | 事業年度 | 令和4年度 |
|------|-------|------|-------|

## 1 事務事業の概要

|               |   |                               |                               |                                 |  |         |
|---------------|---|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|---------|
| 事務事業名         | 三好庁舎 総合窓口事務   |                               |                               | 整理番号                            | 1312-001   |         |
| 第2次<br>総合計画体系 | 政策目標  | 該当なし                          |                               |                                 | 担当部署   | 総合窓口課   |
|               | 分野別施策   |                               |                               |                                 | 所属長  | 藤原 和代   |
|               | 主な施策  |                               |                               |                                 | 電話番号   | 79-5333 |
| 根拠法令等         | 地方自治法第171条第4項・第227条 東みよし町印鑑条例第13条 東みよし町行政組織規則第3条 など |                               |                               |                                 |  |         |
| 事業実施方法区分      | <input checked="" type="checkbox"/> 町直営             | <input type="checkbox"/> 全部委託 | <input type="checkbox"/> 一部委託 | <input type="checkbox"/> 指定管理   | <input type="checkbox"/> 補助金等  |         |
| 事業継続年数        | 事業開始年度  | 平成17年度                        | <input type="checkbox"/> 5年以内 | <input type="checkbox"/> 6年～10年 | <input checked="" type="checkbox"/> 11年～20年 <input type="checkbox"/> 21年以上 |         |

## 2 事務事業の目的・内容・成果

|   |   |     |    |
|---|---|-----|----|
| 事務事業の対象<br><small>具体的に誰(なに)を</small>                | 戸籍届書の受付・審査、申請書類等の受付、証明書発行、使用料・手数料・税金等の収納に関する業務、三好庁舎の維持管理 ほか   | 対象者 | 住民 |
| 事務事業の目的<br><small>どのような状態にしたいのか</small>             | 主に三好地区の住民が、より身近な窓口で役場各課の手続きや相談ができる環境を整え、利便性の向上と負担の軽減及び安心感の醸成を図る。  |     |    |
| 事務事業の内容<br><small>どのような方法・手段で<br/>事務事業を行ったか</small> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民課(転入・転出・転居等の住民異動届、年金、国保、後期、戸籍、個人番号関係 ほか)</li> <li>・福祉課(生活保護、重度医療、身体障害者手帳、自立支援医療、ETC割引、児童クラブ負担金の納付 ほか)</li> <li>・税務課(納税、諸証明書発行、軽自動車税登録・変更・廃車、各税減免申請 ほか)</li> <li>・健康づくり課(集団健診、各種注射申請 ほか)</li> <li>・学校教育課(転入学、新入学 ほか)</li> <li>・企画課(情報通信関係、バス定期券・回数券発行 ほか)</li> <li>・総務課(寄付金の受付・受領、文書の收受、三好庁舎の維持・管理・連絡調整、危機管理対策 ほか)</li> <li>・会計課(上下水道・後期医療保険料・介護保険料・町営住宅等の収納、施設利用券の販売 ほか)</li> </ul> |     |    |
| 事務事業の成果<br><small>結果・実績はどうか</small>                 | <p>令和4年度実績(カッコ内は令和3年度実績)</p> <p>●諸証明書発行[無料分含む]: 3,759件 1,322,900円(4,775件 1,403,300円)【内訳】戸籍関係: 1,123件(1,827件)/住民票関係: 1,146件(1,359件)/印鑑関係: 771件(787件)/税務関係: 719件(802件) ●戸籍届出: 44件(61件) ●住民異動届: 152件(152件) ●個人番号カード交付: 1,693件(606件) ●バス定期券: 116件(91件) ●バス回数券: 2件(0件) ●税等収納: 5,329件 42,279,485円(5,111件 42,098,850円) ●軽自動車登録・廃車: 56件(61件)</p> <p>※その他、各課から記録の依頼がないものについては、詳細不明。</p>  |     |    |
| 特記事項  |   |     |    |

## 3 事業費の推移と評価対象年度経費

|   | 令和3年度      |              | 令和4年度(評価対象年度) |              | 令和5年度(見込) |              |
|---|------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------|
| 事業費【(a)～(e)の合計】                               | 0          | うち繰越分 ↓<br>0 | 0             | うち繰越分 ↓<br>0 | 150,000   | うち繰越分 ↓<br>0 |
| 財源内訳  | 国庫支出金(a)   | うち繰越分 ↓      |               | うち繰越分 ↓      |           | うち繰越分 ↓      |
|   | 県支出金(b)    | うち繰越分 ↓      |               | うち繰越分 ↓      |           | うち繰越分 ↓      |
|   | 地方債(c)     | うち繰越分 ↓      |               | うち繰越分 ↓      |           | うち繰越分 ↓      |
|   | その他(d)     | うち繰越分 ↓      |               | うち繰越分 ↓      |           | うち繰越分 ↓      |
|   | うち受益者負担    | うち繰越分 ↓      |               | うち繰越分 ↓      |           | うち繰越分 ↓      |
|   | 一般財源(e)    | うち繰越分 ↓      |               | うち繰越分 ↓      | 150,000   | うち繰越分 ↓      |
| 特定財源の名称・金額                                    |            |              |               |              |           |              |
| 令和4年度<br>経費の内訳<br><small>事務事業に係る経費の詳細</small> | 予算科目(歳出区分) | 会計           | 款             | 項            | 目         |              |
| 備考  |            |              |               |              |           |              |