

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	改葬に関する事業		整理番号	1311-004
第2次 総合計画体系	政策目標	4 安全・安心なまち	担当部署	環境課
	分野別施策	1 環境保全の総合的促進	所属長	籠島 孝宏
	主な施策	2 自然環境・景観の保全	電話番号	79-5340
根拠法令等	墓地、埋葬等に関する法律			
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金等			
事業継続年数	事業開始年度	不明	<input type="checkbox"/> 5年以内 <input type="checkbox"/> 6年～10年 <input type="checkbox"/> 11年～20年 <input checked="" type="checkbox"/> 21年以上	

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	住居地が遠隔地のため、墓参り等ができない墓地所有者に町より改葬許可証を発行する。	対象者	町内の墓地所有者
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	遠隔地やその他の理由により墓地所有者の墓参り、管理等が困難な方の負担軽減。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	申請の流れ ①改葬希望者は改葬許可申請書及び改葬先の墓地の受入証明書、改葬者一覧等の書類を町に提出。 ②申請内容を審査し、改葬元の墓地を職員が現地確認する。 ③事実関係等が適正と認められれば、改葬許可証を申請者に交付する。 ④申請者が改葬先へ移設する。		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	令和4年度改葬件数 9件		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

		令和3年度		令和4年度(評価対象年度)		令和5年度(見込)	
		0	うち繰越分↓ 0	0	うち繰越分↓ 0	0	うち繰越分↓ 0
財源内訳	事業費【(a)～(e)の合計】						
	国庫支出金(a)						
	県支出金(b)						
	地方債(c)						
	その他(d)						
	うち受益者負担						
	一般財源(e)						
特定財源の名称・金額							
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>		予算科目(歳出区分)	会計	款	項	目	
備考							