

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	町有林管理事業		整理番号	1309-057		
第2次 総合計画体系	政策目標	3 にぎわいのあるまち	担当部署	産業課		
	分野別施策	1 農林業の振興	所属長	山下 真広		
	主な施策	7 計画的な森林整備の推進	電話番号	79-5339		
根拠法令等	特になし					
事業実施方法区分	<input type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	平成18年度	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input checked="" type="checkbox"/> 11年～20年	<input type="checkbox"/> 21年以上

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	多面的機能を有する町有林を守り育てる。	対象者	町有林
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	多面的機能を有する森林の管理ならびに整備		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	<p>三好東部森林組合に以下の業務を委託</p> <p>三好地区町有林公団造林地 ・巡視業務 ・境界等確認作業 ・公団現地調査業務 ・事業関係計画及び書類作成等業務 ・作業道、歩道等の管理及び整備業務 ・風倒木等伐採整理業務</p> <p>中庄地区公団造林・県行造林地及び落合・小祖谷地区公団造林地 ・巡視業務 ・境界等確認作業 ・各種調査事業委託業務 ・事業関係計画及び書類作成等業務 ・歩道等の管理、表示板補修及び作業道整備業務 ・風倒木等伐採整理業務 ・歩道等の除草、刈込業務 ・既設道路の整備業務</p>		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	適正な管理のもと他事業との組合せで、間伐、作業道の整備が期待される。		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度	令和4年度(評価対象年度)	令和5年度(見込)	
事業費【(a)～(e)の合計】	1,463,000 <small>うち繰越分↓ 0</small>	1,463,000 <small>うち繰越分↓ 0</small>	1,463,000 <small>うち繰越分↓ 0</small>	
財源内訳	国庫支出金(a)			
	県支出金(b)			
	地方債(c)			
	その他(d)			
	うち受益者負担			
	一般財源(e)	1,463,000 <small>うち繰越分↓</small>	1,463,000 <small>うち繰越分↓</small>	1,463,000 <small>うち繰越分↓</small>
	特定財源の名称・金額			
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 5 農林水産業費 項 2 林業費 目 1 林業総務費 委託料(三好地区町有林・公団造林地) 451,000円 委託料(中庄地区公団造林・県行造林地) 506,000円 委託料(落合・小祖谷地区公団造林地) 506,000円			
備考				