

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	吉野川テレワークオフィス施設管理運営事業		整理番号	1309-006
第2次 総合計画体系	政策目標	3 にぎわいのあるまち	担当部署	産業課
	分野別施策	3 工業の振興	所属長	山下 真広
	主な施策	4 産業拠点の確保	電話番号	79-5345
根拠法令等	吉野川テレワークオフィス条例・運営規則			
事業実施方法区分	<input type="checkbox"/> 町直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金等			
事業継続年数	事業開始年度	令和4年度	<input checked="" type="checkbox"/> 5年以内 <input type="checkbox"/> 6年～10年 <input type="checkbox"/> 11年～20年 <input type="checkbox"/> 21年以上	

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	吉野川テレワークオフィス利用者	対象者	年間1,102人(時間利用延べ人数)
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	地域経済の活性化及び高度な情報通信技術の活用による新たな雇用創出、人材誘致等を図り、町内への移住促進に寄与する。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で事務事業を行ったか</small>	<p>吉野川ハイウェイオアシスふれあい館2階のうち、多目的ホールを含む吉野川テレワークオフィス施設の受付管理等以下の業務を委託により行い、ふれあい館2階全体の管理及び施設使用料や利用状況の管理を町で行う。</p> <p>①施設運営管理業務: 利用案内、受付及び使用料の徴収、維持管理 ②周知及びサービスに関する業務: ホームページの更新、パンフレットの制作、サービスの提供 ③イベント実施業務: 利用者負担型イベントの企画及び開催、町主催イベント等の協力</p>		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	<p>オープンスペース時間利用申込: 延べ1,102人 オープンスペース月利用申込: 1名利用28月分、3名利用38月分 ミーティングルーム利用時間: 延べ158時間 ブーススペース月利用申込: 4人用7月分、6人用なし 多目的ホール片面利用時間: 延べ208時間 多目的ホール全面利用時間: 延べ63時間</p>		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度	令和4年度(評価対象年度)	令和5年度(見込)
事業費【(a)～(e)の合計】	0	10,649,660	8,647,000
財源内訳	国庫支出金(a)		
	県支出金(b)		
	地方債(c)		
	その他(d)	1,938,260	1,352,000
	うち受益者負担	1,938,260	1,352,000
	一般財源(e)	8,711,400	7,295,000
特定財源の名称・金額	テレワークオフィス使用料 1,938,260円		
令和4年度経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 6 商工費 項 1 商工費 目 2 商工業振興費 テレワークオフィス施設 8,695,863円(消耗品費 14,300円 印刷費 24,317円 キャッシュレス決済手数料 12,035円 電話・インターネット代 88,175円 運營業務委託料 7,260,000円 ホームページ代 22,000円 電気代 1,084,776円 利用促進事業費 190,260円) ふれあい館2階(ホール含)施設 1,953,797円(消耗品費 52,734円 修繕料 132,000円 清掃用具リース料 74,910円 多目的ホール備品費 435,565円 電気代 227,640円 設備保守・清掃管理費 1,030,948円)		
備考			