

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	有料道路通行料割引交付事務		整理番号	1306-025
第2次 総合計画体系	政策目標	1 健やかに暮らせるまち	担当部署	福祉課
	分野別施策	5 障がい者支援の充実	所属長	森本 志子
	主な施策	2 生活支援の充実	電話番号	82-6306
根拠法令等	有料道路における障がい者割引措置実施要領			
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金等			
事業継続年数	事業開始年度	<input type="checkbox"/> 5年以内 <input type="checkbox"/> 6年～10年 <input type="checkbox"/> 11年～20年 <input checked="" type="checkbox"/> 21年以上		

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	町内に住所を有する身体障害者手帳、療育手帳所持者	対象者	身体障がい者 知的障がい者
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	割引制度を受けることにより、日常生活における身体的・経済的負担を軽減することで、障がいのある方の自立を図る。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	窓口にて、「有料道路障がい者割引申請書兼ETC利用申請書」に必要書類を添付して申請する。 書類を審査し、割引要件に該当する場合は、身体障害者手帳または療育手帳に自動車登録番号及び 割引有効期限の記載をする。また、ETC利用の場合は証明書を発行し、ETC登録係へ送付する。 更新・変更申請も同様に行う。		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	割引措置を講ずることにより日常生活において、自立と社会経済活動への参加ができるようになる。 令和4年度 申請件数 123件		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度		令和4年度(評価対象年度)		令和5年度(見込)	
事業費【(a)～(e)の合計】	0	うち繰越分 ↓ 0	0	うち繰越分 ↓ 0	0	うち繰越分 ↓ 0
財源内訳	国庫支出金(a)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	県支出金(b)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	地方債(c)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	その他(d)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	うち受益者負担	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	一般財源(e)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	特定財源の名称・金額					
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分)	会計	款	項	目	
備考	経費なし。					