

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	有料道路通行料割引交付事務		整理番号	1306-025
第2次 総合計画体系	政策目標	1 健やかに暮らせるまち	担当部署	福祉課
	分野別施策	5 障がい者支援の充実	所属長	森本 志子
	主な施策	2 生活支援の充実	電話番号	82-6306
根拠法令等	有料道路における障がい者割引措置実施要領			
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金等			
事業継続年数	事業開始年度	<input type="checkbox"/> 5年以内 <input type="checkbox"/> 6年～10年 <input type="checkbox"/> 11年～20年 <input checked="" type="checkbox"/> 21年以上		

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	町内に住所を有する身体障害者手帳、療育手帳所持者	対象者	身体障がい者 知的障がい者
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	割引制度を受けることにより、日常生活における身体的・経済的負担を軽減することで、障がいのある方の自立を図る。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	<p>窓口にて、「有料道路障がい者割引申請書兼ETC利用申請書」に必要書類を添付して申請する。書類を審査し、割引要件に該当する場合は、身体障害者手帳または療育手帳に自動車登録番号及び割引有効期限の記載をする。また、ETC利用の場合は証明書を発行し、ETC登録係へ送付する。更新・変更申請も同様に行う。</p>		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	<p>割引措置を講ずることにより日常生活において、自立と社会経済活動への参加ができるようになる。</p> <p>令和4年度 申請件数 123件</p>		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度		令和4年度(評価対象年度)		令和5年度(見込)	
事業費【(a)～(e)の合計】	0	うち繰越分 ↓ 0	0	うち繰越分 ↓ 0	0	うち繰越分 ↓ 0
財源内訳	国庫支出金(a)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	県支出金(b)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	地方債(c)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	その他(d)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	うち受益者負担	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	一般財源(e)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	特定財源の名称・金額					
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分)	会計	款	項	目	
備考	経費なし。					