

# 東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

## 1 事務事業の概要

事務事業名	生活保護事務		整理番号	1306-003		
第2次 総合計画体系	政策目標	1 健やかに暮らせるまち	担当部署	福祉課		
	分野別施策	6 社会保障の充実	所属長	森本 志子		
	主な施策	1 生活困窮世帯の自立促進	電話番号	82-6306		
根拠法令等	生活保護法					
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	不明	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input type="checkbox"/> 11年～20年	<input checked="" type="checkbox"/> 21年以上

## 2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	生活に困窮する住民	対象者	同左
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	生活を困窮する方に対し、その困窮の程度に応じて必要な保護を行い、健康で文化的な最低限度の生活を保障するとともに、自立を助長することを目的とする。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	<p>①町に事前相談をする。</p> <p>②保護の申請手続きを行う。(町が「保護申請に伴う調査書」等を作成し、県に送付する。)</p> <p>③県が保護の「条件」を満たすかどうかの調査を行う。</p> <p>④調査後、受給決定されると毎月前払いで支給される。(町が現金支給受給者の事務を行い、県が口座振込受給者の事務を行う。)</p>		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	<p>&lt;生活保護該当者&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和2年度末 161世帯 198人</li> <li>令和3年度末 158世帯 200人</li> <li>令和4年度末 150世帯 189人</li> </ul> <p>収入が国民年金のみの世帯からの相談が増え、生活困窮度合いも深刻で複雑なものが多い。また、生活保護に至らずとも、生活困窮者の相談は増加の一途をたどっている。</p>		
特記事項			

## 3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度		令和4年度(評価対象年度)		令和5年度(見込)	
事業費【(a)～(e)の合計】	0	うち繰越分 ↓ 0	0	うち繰越分 ↓ 0	0	うち繰越分 ↓ 0
財源内訳	国庫支出金(a)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	県支出金(b)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	地方債(c)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	その他(d)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	うち受益者負担	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	一般財源(e)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓
	特定財源の名称・金額					
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分)	会計	款	項	目	
備考	相談、受付、支給の事務処理のみで、経費は支出していない。					