

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	印鑑登録事務		整理番号	1305-009		
第2次 総合計画体系	政策目標	該当なし	担当部署	住民課		
	分野別施策		所属長	濱口 富雄		
	主な施策		電話番号	82-6360		
根拠法令等	東みよし町印鑑登録条例 東みよし町印鑑登録条例施行規則					
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	不明	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input type="checkbox"/> 11年～20年	<input checked="" type="checkbox"/> 21年以上

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	本町に住民登録をしている者で、印鑑登録及び印鑑登録証明書を必要とする者	対象者	同左
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	印鑑の登録及び証明書の交付が正確かつ迅速に受けられる。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	<p>令和4年度の実績(実際に行った主な行動)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印鑑登録の各種申請に基づき印鑑の登録・廃止・改印・引き換え及び印鑑登録カードの交付を行う。 ・印鑑登録証明書の交付申請に基づき、印鑑登録証明書の交付を行う。 		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	<p>正確迅速に印鑑の登録及び証明書の交付を行うことにより住民の利便性を図る。</p> <p>令和4年度(三加茂庁舎分)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印鑑証明書発行件数 有料 2,069件 827,600円 無料 13件 ・印鑑登録証再発行 有料 77件 30,800円 		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度		令和4年度(評価対象年度)		令和5年度(見込)	
事業費【(a)～(e)の合計】	0	うち繰越分↓ 0	0	うち繰越分↓ 0	0	うち繰越分↓ 0
財源内訳	国庫支出金(a)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	県支出金(b)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	地方債(c)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	その他(d)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	うち受益者負担	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	一般財源(e)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	特定財源の名称・金額					
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分)	会計	款	項	目	
備考						