

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	税務諸証明書発行事務			整理番号	1304-012	
第2次 総合計画体系	政策目標	該当なし			担当部署	税務課
	分野別施策				所属長	逸見 雅信
	主な施策				電話番号	82-6304
根拠法令等	地方税法20条の10 東みよし町手数料徴収条例 東みよし町税条例					
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	不明	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input type="checkbox"/> 11年～20年	<input checked="" type="checkbox"/> 21年以上

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 具体的に誰(なに)を	証明を必要とする者に対して、町税に関する各種証明書を発行する。	対象者	
事務事業の目的 どのような状態にしたいのか	利用者からの請求に迅速かつ正確、親切に対応する。		
事務事業の内容 どのような方法・手段で 事務事業を行ったか	窓口にて申請書を記入、本人確認し、発行。手数料を徴収する。 所得証明書、所得課税証明書、固定資産評価証明書、固定資産公課証明書、軽自動車継続検査用納税証明書(無料)、営業証明書、納税証明書 ほか		
事務事業の成果 結果・実績はどうか	【令和4年度】 諸証明書等(1件450円) 1,288件 579,600円 公図等(1件500円) 364件 182,000円 コピー(1件20円大きさにより例外あり)等 22件 820円 合計 1,674件 762,420円 【令和3年度】 諸証明書等(1件450円) 1,260件 567,000円 公図等(1件500円) 412件 206,000円 コピー(1件20円大きさにより例外あり)等 98件 4,740円 合計 1,770件 777,740円		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度		令和4年度(評価対象年度)		令和5年度(見込)	
事業費【(a)～(e)の合計】	0	うち繰越分↓ 0	0	うち繰越分↓ 0	0	うち繰越分↓ 0
財源内訳	国庫支出金(a)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	県支出金(b)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	地方債(c)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	その他(d)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	うち受益者負担	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	一般財源(e)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	特定財源の名称・金額					
令和4年度 経費の内訳 事務事業に係る経費の詳細	予算科目(歳出区分)	会計	款	項	目	
備考	経費なし。					