

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	法人町民税賦課徴収事務		整理番号	1304-002		
第2次 総合計画体系	政策目標	6 みんなで支え合うまち	担当部署	税務課		
	分野別施策	6 自立した公共経営の推進	所属長	逸見 雅信		
	主な施策	1 財政運営の健全化	電話番号	82-6304		
根拠法令等	地方税法 東みよし町税条例					
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	不明	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input type="checkbox"/> 11年～20年	<input checked="" type="checkbox"/> 21年以上

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	1. 町内に事務所などがある法人 2. 町内に事務所などはないが、寮などがある法人 3. 法人でない社団・財団で町内に事務所があり、代表者や管理人の定めのあるもの	対象者	対象法人数: 345 (R4年度市町村民税等の納税義務者等に関する調より)
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	町内に事業所等を置く法人町民税の納税義務者となる対象法人に適正な申告、納税をしてもらう。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で事務事業を行ったか</small>	1 法人町民税の納税義務者に対し、適正賦課を行う。 2 法人から提出された設立等異動申告書に基づき、台帳等の作成・整理をする。 3 各法人から確定申告書、予定申告書及び修正申告書等を受理し、電算システムにより調定、課税処理を行う。 4 申告書等の発送、督促状の発送、収納(消込)、徴収及び滞納整理等を行う。		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	(現年分) 調定額 55,153,900円 収入額 55,103,900円 不納欠損額 0円 収入未済額 50,000円 収納率 99.91% (滞納繰越分) 調定額 0円 収入額 0円 不納欠損額 0円 収入未納額 0円		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度	令和4年度(評価対象年度)	令和5年度(見込)	
事業費【(a)～(e)の合計】	0	6,972	39,000	
財源内訳	国庫支出金(a)			
	県支出金(b)			
	地方債(c)			
	その他(d)			
	うち受益者負担			
	一般財源(e)		6,972	39,000
	特定財源の名称・金額			
令和4年度経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般財源 款 2 総務費 項 2 徴税费 目 2 賦課徴収費 通信運搬費 6,972円			
備考	令和5年度(見込)に記入している額は令和4年度より送付した通知書の枚数により算出。			