

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	内部事務系システム開発事業		整理番号	1302-019		
第2次 総合計画体系	政策目標	5 快適で便利なまち	担当部署	企画課		
	分野別施策	5 情報化の推進	所属長	谷藤 哲也		
	主な施策	2 行政の情報化の推進	電話番号	82-6302		
根拠法令等						
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	平成17年度	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input checked="" type="checkbox"/> 11年～20年	<input type="checkbox"/> 21年以上

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	内部事務	対象者	
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	○ルーティン業務の自動化による効率化と人的ミスの低減 ○職員間における業務手法・手順の統一 ○市販システムが存在しない業務の効率化 ○既存業務システムの補完		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	いわゆるプログラミング技術により、職員の自主開発型業務システム(アプリケーション)を構築する。 [主な手法] ○バッチ処理機能を利用したもの ○Excel、Accessのマクロプログラミング機能を利用したもの ○Webブラウザ(Internet Explorer等)を利用したもの ○データベースシステムを利用したもの ○サーバー処理機能を利用したもの ○以上のものを複数同時に利用したもの		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	一定の成果があったと考えられる。		
特記事項	[自主開発システム]町営バスシステム、共通様式システム、児童クラブシステム、下水道加入金システム、情報通信基盤整備事業システム、入金処理システム、源泉所得税管理システム、奨学資金管理システム、幼稚園口座振替システム		

3 事業費の推移と評価対象年度経費

		令和3年度		令和4年度(評価対象年度)		令和5年度(見込)	
事業費【(a)～(e)の合計】		0	うち繰越分↓ 0	0	うち繰越分↓ 0	0	うち繰越分↓ 0
財源内訳	国庫支出金(a)		うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	県支出金(b)		うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	地方債(c)		うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	その他(d)		うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	うち受益者負担		うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	一般財源(e)		うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
特定財源の名称・金額							
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>		予算科目(歳出区分)	会計	款	項	目	
備考		経費なし。					