

# 東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

## 1 事務事業の概要

事務事業名	情報系システム保守事業		整理番号	1302-017		
第2次 総合計画体系	政策目標	5 快適で便利なまち	担当部署	企画課		
	分野別施策	5 情報化の推進	所属長	谷藤 哲也		
	主な施策	2 行政の情報化の推進	電話番号	82-6302		
根拠法令等						
事業実施方法区分	<input type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	平成17年度	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input checked="" type="checkbox"/> 11年～20年	<input type="checkbox"/> 21年以上

## 2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	[サーバ] インターネット、LGWAN、セキュリティ、ユーザ・資産管理、内部事務処理等の各種システムサーバ [クライアント] 端末機器及びユーザー	対象者	
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	[サーバ] 自然災害やサイバー攻撃等の脅威に耐えうるシステム環境を構築する。 [クライアント] ユーザーが端末を利用する上で必要なセキュリティ意識と操作スキルを身につける。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	ソフト・ハードの両面からシステム障害に備えて保守し、必要に応じて更改、変更する。 [サーバ] ソフト・ハードの保守業務を業者に委託している。随時サーバー環境を確認し、異常が生じた際は保守業者と連携し、迅速に復旧する。 [クライアント] 職員からの問い合わせの際は、状況に応じて端末を遠隔(直接)操作し、状態確認、ソフトウェアのインストール、操作指導等、適切に対処する。端末を定期的に清掃・点検し、故障の際は修理する。		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	年度を通じて概ね良好な環境を保つことができた。		
特記事項			

## 3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度	令和4年度(評価対象年度)	令和5年度(見込)
事業費【(a)～(e)の合計】	42,716,698 <small>うち繰越分↓ 0</small>	17,102,552 <small>うち繰越分↓ 0</small>	46,367,706 <small>うち繰越分↓ 0</small>
財源内訳	国庫支出金(a)		
	県支出金(b)		
	地方債(c)		
	その他(d)		
	うち受益者負担		
	一般財源(e)	42,716,698 <small>うち繰越分↓</small>	17,102,552 <small>うち繰越分↓</small>
特定財源の名称・金額			
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 2 総務費 項 1 総務管理費 目 9 電算管理費 【経常経費】プリンタ消耗品代等 568,810円 回線費用等 1,925,162円 システム等保守料 4,445,540円 システム等使用料 1,641,452円 各種負担金 3,787,287円 【一時経費】LGWAN接続サーバ更改費用 3,138,300円 仮想基盤ネットワークインターフェース増設費用 349,800円 既設ネットワーク機器設定変更 286,000円 ネットワークシステム機器メーカー保守延伸費用 484,000円 プリンタ保守延伸費用 72,820円 サーバ仮想化費用 304,150円 HDD破壊機レンタル料 77,000円 その他一時経費 22,231円		
備考			