

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	基幹系システムハード保守事業			整理番号	1302-016
第2次 総合計画体系	政策目標	5 快適で便利なまち		担当部署	企画課
	分野別施策	5 情報化の推進		所属長	谷藤 哲也
	主な施策	2 行政の情報化の推進		電話番号	82-6302
根拠法令等					
事業実施方法区分	<input type="checkbox"/> 町直営	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等
事業継続年数	事業開始年度	平成17年度	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input checked="" type="checkbox"/> 11年～20年 <input type="checkbox"/> 21年以上

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	基幹系システムのハードウェア	対象者	
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・システム障害を予防し、万一の障害時は適切に対処のうえ、迅速に復旧する。 ・使いやすいシステムと充実したサポート体制を構築する。 		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	ページプリンタ、OCR等のハード保守業務を年間契約により委託し、定期点検と機器故障時の修理対応を実施する。		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	業務の遂行に大きな支障はなかった。		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度	令和4年度(評価対象年度)	令和5年度(見込)
事業費【(a)～(e)の合計】	1,583,780 <small>うち繰越分↓ 0</small>	1,674,415 <small>うち繰越分↓ 0</small>	1,490,280 <small>うち繰越分↓ 0</small>
財源内訳	国庫支出金(a)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	県支出金(b)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	地方債(c)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	その他(d)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	うち受益者負担	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	一般財源(e)	1,583,780 <small>うち繰越分↓</small>	1,674,415 <small>うち繰越分↓</small>
特定財源の名称・金額			
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 2 総務費 項 1 総務管理費 目 9 電算管理費 【経常経費】機器保守委託料 1,670,250円 【一時経費】ICカードリーダー 4,165円		
備考			