

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	フラワーロード協議会補助金事業		整理番号	1302-011		
第2次 総合計画体系	政策目標	6 みんなで支え合うまち	担当部署	企画課		
	分野別施策	3 コミュニティ育成	所属長	谷藤 哲也		
	主な施策	2 コミュニティ活動の活性化支援	電話番号	82-6302		
根拠法令等	東みよし町補助金交付規則 東みよし町補助金交付要綱					
事業実施方法区分	<input type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input checked="" type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	不明	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input type="checkbox"/> 11年～20年	<input checked="" type="checkbox"/> 21年以上

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	フラワーロード協議会	対象者	22団体
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	町内の主要道路沿線や公園、学校などへの花苗の配布及び定植という、町では対応し難い活動をボランティアで行っている同協議会に対し、財政支援を行うことによって同活動の維持・継続を図る。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	花いっぱい運動を通じた環境美化活動を推進するため、同協議会を財政面で支援する。 令和4年度補助金 500,000円		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	草が茂り、投棄ゴミが散乱する場所をフラワーロードに改良し、毎年、清掃・除草や肥料撒きでの整備、花苗の定植・育成を行うほか、小・中学校やその他の公共施設へ花苗を配布。 町内に季節ごとの花を咲かせることが地域住民やドライバーなどの目を楽ませるとともに、ゴミ投棄の抑制にもつながっている。 花苗の配布数 約12,000本		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度		令和4年度(評価対象年度)		令和5年度(見込)				
事業費【(a)～(e)の合計】	500,000	うち繰越分 ↓ 0	500,000	うち繰越分 ↓ 0	500,000	うち繰越分 ↓ 0			
財源内訳	国庫支出金(a)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓			
	県支出金(b)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓			
	地方債(c)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓			
	その他(d)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓			
	うち受益者負担	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓			
	一般財源(e)	500,000	うち繰越分 ↓	500,000	うち繰越分 ↓	500,000	うち繰越分 ↓		
特定財源の名称・金額									
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分)	会計 1	一般会計	款 2	総務費	項 1	総務管理費	目 7	企画費
	地域団体等補助金 500,000円								
備考									