

# 東みよし町 事務事業評価シート

|      |       |      |       |
|------|-------|------|-------|
| 評価年度 | 令和5年度 | 事業年度 | 令和4年度 |
|------|-------|------|-------|

## 1 事務事業の概要

|               |   |                               |                               |  |                                  |                                |
|---------------|---|-------------------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|
| 事務事業名         | 地域おこし協力隊事務                              |                               | 整理番号                          | 1302-008                                   |                                  |                                |
| 第2次<br>総合計画体系 | 政策目標                                    | 5 快適で便利なまち                    | 担当部署                          | 企画課  |                                  |                                |
|               | 分野別施策                                   | 4 移住・定住の推進                    | 所属長                           | 谷藤 哲也                                      |                                  |                                |
|               | 主な施策                                    | 4 関係人口の創出                     | 電話番号                          | 82-6302                                    |                                  |                                |
| 根拠法令等         | 地域おこし協力隊推進要綱(総務省) 東みよし町地域おこし協力隊設置要綱     |                               |                               |  |                                  |                                |
| 事業実施方法区分      | <input checked="" type="checkbox"/> 町直営 | <input type="checkbox"/> 全部委託 | <input type="checkbox"/> 一部委託 | <input type="checkbox"/> 指定管理              | <input type="checkbox"/> 補助金等    |                                |
| 事業継続年数        | 事業開始年度                                  | 平成28年度                        | <input type="checkbox"/> 5年以内 | <input checked="" type="checkbox"/> 6年～10年 | <input type="checkbox"/> 11年～20年 | <input type="checkbox"/> 21年以上 |

## 2 事務事業の目的・内容・成果

|   |   |     |    |
|---|---|-----|----|
| 事務事業の対象<br><small>具体的に誰(なに)を</small>                | 3大都市圏をはじめとする町外の人材   | 対象者 | 同左 |
| 事務事業の目的<br><small>どのような状態にしたいのか</small>             | 町外からの視点で、本町の活性化に寄与してもらいたい。  |     |    |
| 事務事業の内容<br><small>どのような方法・手段で<br/>事務事業を行ったか</small> | <p>「起業を目指す地域おこし協力隊」として初めて募集をした第一期生時は、4名が活動した。所属は産業課で、窓口としての企画課の業務は、産業課での仕事以外の面でのサポート(総合的な研修・生活等)を行っていた。</p> <p>第二期生として1名が企画課に所属して活動をし、任期中に起業。令和4年度末に、任期中で退職。退職後(令和5年度)、町から空き家・移住相談窓口として業務委託を受けている。</p> <p>第三期生として、令和4年度から1名企画課に所属して活動。主に、地域コミュニティ活性化に携わっている。</p>                                |     |    |
| 事務事業の成果<br><small>結果・実績はどうか</small>                 | <p>9月、3月それぞれの隊員から活動内容の報告会を実施。内容の把握や貴重な意見交換ができた。1人任期途中(令和4年度末)で退職となったが、町から委託業務を受け町内で活動しており、町への還元が成された結果となった。第三期生も、町内で起業を試みており、良い流れが出来つつある。</p> <p>上記の良い例のように、地域おこし協力隊は、地域外からの人材を採用し、本町に新しい風を流し込み、地域住民と協働して事を起こす活力を見出す一つの手段であるため、積極的に活用していくべきだと思う。しかし、採用人材を見極め地域と協調し行動できる人材の確保ができるよう協議も必要である。</p> |     |    |
| 特記事項  |   |     |    |

## 3 事業費の推移と評価対象年度経費

|   | 令和3年度   |             | 令和4年度(評価対象年度) |             | 令和5年度(見込) |             |
|---|---|-------------|---------------|-------------|-----------|-------------|
| 事業費【(a)～(e)の合計】                               | 4,163,923   | うち繰越分↓<br>0 | 3,615,033     | うち繰越分↓<br>0 | 5,434,000 | うち繰越分↓<br>0 |
| 財源内訳  | 国庫支出金(a)  | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|   | 県支出金(b)   | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|   | 地方債(c)  | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|   | その他(d)  | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|   | うち受益者負担   | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|   | 一般財源(e)   | 4,163,923   | うち繰越分↓        | 3,615,033   | うち繰越分↓    | 5,434,000   |
| 特定財源の名称・金額                                    | 特別交付税の対象  |             |               |             |           |             |
| 令和4年度<br>経費の内訳<br><small>事務事業に係る経費の詳細</small> | 予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 2 総務費 項 1 総務管理費 目 7 企画費<br>会計年度任用職員報酬 2,783,523円 市町村職員共済組合負担金(会計年度任用職員) 71,220円<br>市町村職員互助会負担金(会計年度任用職員) 6,000円 費用弁償 39,630円 費用弁償(会計年度任用職員) 222,210円 燃料費 18,340円 公用車リース料 309,210円 職員研修等負担金 64,900円<br>各種補助金 100,000円 |             |               |             |           |             |
| 備考  |   |             |               |             |           |             |