

# 東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

## 1 事務事業の概要

事務事業名	業務体制維持事業			整理番号	1301-045
第2次 総合計画体系	政策目標	該当なし		担当部署	総務課
	分野別施策			所属長	臼木 達也
	主な施策			電話番号	82-6303
根拠法令等	労働安全衛生法 東みよし町安全衛生管理要綱				
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等
事業継続年数	事業開始年度	令和3年度	<input checked="" type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input type="checkbox"/> 11年～20年 <input type="checkbox"/> 21年以上

## 2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	東みよし町職員	対象者	全職員
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	新型コロナウイルス感染者を早期に発見し治療に結びつける。 感染者の拡大を防ぎ業務体制を維持する。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	<p>新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者以外で、感染者に接触のあった者ならびに感染の疑いがある者が、市販の抗原検査キットを活用し、感染の有無を確認することで、感染者の拡大を防ぎ業務体制を維持する。</p> <p>①感染の有無に不安のある職員が、担当課長と相談する。 ②担当課と総務課で相談し、検査キット実施の該当者を決定する。 ③該当者には、検査キットを配布し、本人が検査した結果を担当課等に報告する。</p>		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	担当課の申出により、総務課の了解のもと168人が使用した。		
特記事項			

## 3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度		令和4年度(評価対象年度)		令和5年度(見込)	
事業費【(a)～(e)の合計】	165,000	うち繰越分↓ 0	307,400	うち繰越分↓ 0	0	うち繰越分↓ 0
財源内訳	国庫支出金(a)	151,000	0			
	県支出金(b)					
	地方債(c)					
	その他(d)					
	うち受益者負担					
	一般財源(e)	14,000		307,400		0
	特定財源の名称・金額					
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 2 総務費 項 1 総務管理費 目 1 一般管理費 コロナ抗原検査キット(国承認)購入代 1,780円×80個=142,400円 コロナ抗原検査キット(唾液鼻腔)購入代 1,100円×150個=165,000円					
備考						