

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	特定個人情報保護関係事務		整理番号	1301-041		
第2次 総合計画体系	政策目標	6 みんなで支え合うまち	担当部署	総務課		
	分野別施策	5 住民と行政との協働体制の推進	所属長	臼木 達也		
	主な施策	2 情報公開の推進	電話番号	82-6303		
根拠法令等	番号法 個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例					
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	平成26年度	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input checked="" type="checkbox"/> 6年～10年	<input type="checkbox"/> 11年～20年	<input type="checkbox"/> 21年以上

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	個人番号利用事務、個人番号関係事務	対象者	特定個人情報 取扱事務担当者
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	番号法に基づき、個人番号利用事務及び個人番号関係事務を適切に運用することにより、情報漏洩リスクを回避しつつ、行政運営の効率化と住民の利便性向上に資する。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	<p>個人情報保護審査委員会への定期報告、特定個人情報保護評価書の見直し及び提出、職員への安全管理研修、特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドラインに基づく安全管理要綱等の作成等を実施。</p> <p>令和5年3月、評価書を提出している事務担当者に自己点検チェックシートを提出してもらい、監査責任者(企画課長)とともに管理や保管、取扱いなどの監査を行った。監査の報告書を統括保護管理者(副町長)に提出し、報告した。</p>		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	職員への安全管理研修を令和4年6月に実施。毎年、研修開催を実施し、職員の理解を深め、高める。		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度		令和4年度(評価対象年度)		令和5年度(見込)		
事業費【(a)～(e)の合計】	0	<small>うち繰越分↓</small> 0	308,000	<small>うち繰越分↓</small> 0	308,000	<small>うち繰越分↓</small> 0	
財源内訳	国庫支出金(a)	<small>うち繰越分↓</small>		<small>うち繰越分↓</small>		<small>うち繰越分↓</small>	
	県支出金(b)	<small>うち繰越分↓</small>		<small>うち繰越分↓</small>		<small>うち繰越分↓</small>	
	地方債(c)	<small>うち繰越分↓</small>		<small>うち繰越分↓</small>		<small>うち繰越分↓</small>	
	その他(d)	<small>うち繰越分↓</small>		<small>うち繰越分↓</small>		<small>うち繰越分↓</small>	
	うち受益者負担	<small>うち繰越分↓</small>		<small>うち繰越分↓</small>		<small>うち繰越分↓</small>	
	一般財源(e)	0	<small>うち繰越分↓</small>	308,000	<small>うち繰越分↓</small>	308,000	<small>うち繰越分↓</small>
	特定財源の名称・金額						
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般管理費 款 2 総務課 項 1 総務管理費 目 1 一般管理費 特定個人情報保護研修 308,000円						
備考							