

# 東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

## 1 事務事業の概要

事務事業名	インフルエンザ予防接種補助金交付事業			整理番号	1301-039	
第2次 総合計画体系	政策目標	該当なし			担当部署	総務課
	分野別施策				所属長	臼木 達也
	主な施策				電話番号	82-6303
根拠法令等	労働安全衛生法 東みよし町安全衛生管理要綱 東みよし町職員インフルエンザ予防接種補助金規程					
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	平成21年度	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input checked="" type="checkbox"/> 11年～20年	<input type="checkbox"/> 21年以上

## 2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	週20時間以上勤務する町職員	対象者	260人
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	職員の感染症を予防し、健康の保持増進を図る。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	<p>予防接種費用に補助金を出し、感染症の予防と職員の健康保持を図る。</p> <p>①(9月初旬)職員全体に、インフォメーションを流し、各課へ申請書様式等を配布する。                  ②(9月中旬)各課で取りまとめた希望者の補助金申請書を提出してもらう。                  ③(9月末)各課へ補助金交付決定通知書を送る。                  ④(10月～12月)各自医療機関でのインフルエンザ予防接種を実施。                  ⑤補助金交付請求書に領収書を添付し、各課でまとめて提出してもらう。                  ⑥接種者へ補助金支払いを行う。(1人1,500円上限)</p>		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	<p>対象者260人中、希望者は177人(職員全体の68%)。                  実施者は110人(希望者の62%)。                  (65歳以上は健康づくり課での事業で実施)</p>		
特記事項			

## 3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度		令和4年度(評価対象年度)		令和5年度(見込)				
事業費【(a)～(e)の合計】	195,000	うち繰越分 ↓ 0	165,000	うち繰越分 ↓ 0	345,000	うち繰越分 ↓ 0			
財源内訳	国庫支出金(a)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓			
	県支出金(b)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓			
	地方債(c)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓			
	その他(d)	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓			
	うち受益者負担	うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓		うち繰越分 ↓			
	一般財源(e)	195,000	うち繰越分 ↓	165,000	うち繰越分 ↓	345,000	うち繰越分 ↓		
特定財源の名称・金額									
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分)	会計 1	一般会計	款 2	総務費	項 1	総務管理費	目 1	一般管理費
備考	負担金、補助及び交付金(予防接種費用助成金) 1,500円×110人=165,000円								