

# 東みよし町 事務事業評価シート

|      |       |      |       |
|------|-------|------|-------|
| 評価年度 | 令和5年度 | 事業年度 | 令和4年度 |
|------|-------|------|-------|

## 1 事務事業の概要

|               |                              |                               |  |                                 |                                  |   |
|---------------|------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|---|
| 事務事業名         | 総合賠償補償保険事業                   |                               |  | 整理番号                            | 1301-036                         |   |
| 第2次<br>総合計画体系 | 政策目標                         | 該当なし                          |  |                                 | 担当部署                             | 総務課                                       |
|               | 分野別施策                        |                               |  |                                 | 所属長                              | 臼木 達也                                     |
|               | 主な施策                         |                               |  |                                 | 電話番号                             | 82-6303                                   |
| 根拠法令等         | 東みよし町総合災害補償規程                |                               |  |                                 |                                  |   |
| 事業実施方法区分      | <input type="checkbox"/> 町直営 | <input type="checkbox"/> 全部委託 | <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 | <input type="checkbox"/> 指定管理   | <input type="checkbox"/> 補助金等    |   |
| 事業継続年数        | 事業開始年度                       | 昭和59年度                        | <input type="checkbox"/> 5年以内            | <input type="checkbox"/> 6年～10年 | <input type="checkbox"/> 11年～20年 | <input checked="" type="checkbox"/> 21年以上 |

## 2 事務事業の目的・内容・成果

|   |  |     |
|---|--|-----|
| 事務事業の対象<br><small>具体的に誰(なに)を</small>                | ・事故被害者<br>・事故被害物   | 対象者 |
| 事務事業の目的<br><small>どのような状態にしたいのか</small>             | 公共施設の瑕疵及び町の業務遂行上の過失に起因して法律上の損害賠償が生じた場合の被害者及び被害物の損害をてん補する。  |     |
| 事務事業の内容<br><small>どのような方法・手段で<br/>事務事業を行ったか</small> | <p>【事業内容】<br/>町の所有、使用、管理する公共施設の瑕疵及び町の業務遂行上の過失に起因して法律上の損害賠償が生じた場合の損害を総合的にてん補する。</p> <p>【業務内容】<br/>①担当部署より事故の連絡を受け、事故速報を町村会へ送る。<br/>②保険会社からの示談案をもとに担当課・被害者と協議する。<br/>③示談書を完成させ補償費を支払う。</p> |     |
| 事務事業の成果<br><small>結果・実績はどうか</small>                 | 事故2件処理   |     |
| 特記事項  |  |     |

## 3 事業費の推移と評価対象年度経費

|   | 令和3年度  |             | 令和4年度(評価対象年度) |             | 令和5年度(見込) |             |
|---|--|-------------|---------------|-------------|-----------|-------------|
| 事業費【(a)～(e)の合計】                               | 1,284,007  | うち繰越分↓<br>0 | 1,320,960     | うち繰越分↓<br>0 | 1,299,264 | うち繰越分↓<br>0 |
| 財源内訳  | 国庫支出金(a)   | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|   | 県支出金(b)  | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|   | 地方債(c)   | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|   | その他(d)   | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|   | うち受益者負担  | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|   | 一般財源(e)  | 1,284,007   | うち繰越分↓        | 1,320,960   | うち繰越分↓    | 1,299,264   |
| 特定財源の名称・金額                                    |  |             |               |             |           |             |
| 令和4年度<br>経費の内訳<br><small>事務事業に係る経費の詳細</small> | 予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 2 総務費 項 1 総務管理費 目 12 諸費<br>役務費(全国町村会総合賠償補償保険加入金) 1,320,960円 |             |               |             |           |             |
| 備考  |  |             |               |             |           |             |