

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	町有マイクロバス事業		整理番号	1301-030		
第2次 総合計画体系	政策目標	該当なし	担当部署	総務課		
	分野別施策		所属長	臼木 達也		
	主な施策		電話番号	82-6303		
根拠法令等	東みよし町マイクロバス使用規定					
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	不明	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input type="checkbox"/> 11年～20年	<input checked="" type="checkbox"/> 21年以上

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	町の執行機関、付属機関、または町の管理下にある団体等	対象者	同左
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	町機関の行政効率の向上、または町の行事等の利便を図る。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	<p>バスの使用を希望する団体からの申請があった場合に、使用目的を確認し、許可した団体に対してバスを運行させる。運転手は各課にて交渉し、目的地までの運行業務を行う。運転手の日当、燃料代はバスの使用者が負担する。</p> <p>バスは1台(28人乗)で運営している。 運行範囲は四国内に限る。 ※日当は移動距離による。(令和2年度より学校教育課と同一条件とし、改訂)</p> <p>(1)三好郡市、美馬郡市内 10,000円 (2)空港への送迎 10,000円 (3)その他 15,000円</p>		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	<p>令和2年度 延べ運行回数 29回(1台) 令和3年度 延べ運行回数 29回(1台) 令和4年度 延べ運行回数 33回(1台)</p> <p>※令和4年度の内訳 産業課 2回 学校教育課 28回 生涯学習課 2回 危機管理課 1回</p>		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度		令和4年度(評価対象年度)		令和5年度(見込)	
事業費【(a)～(e)の合計】	161,544	うち繰越分↓ 0	205,621	うち繰越分↓ 0	376,800	うち繰越分↓ 0
財源内訳	国庫支出金(a)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	県支出金(b)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	地方債(c)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	その他(d)	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	うち受益者負担	うち繰越分↓		うち繰越分↓		うち繰越分↓
	一般財源(e)	161,544	うち繰越分↓	205,621	うち繰越分↓	376,800
特定財源の名称・金額						
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 2 総務費 項 1 総務管理費 目 4 財産管理費 需用費 153,791円(修繕料 92,411円 タイヤ交換 6,600円 タイヤ脱着 2,200円 タイヤ購入 50,820円 タイヤ廃棄 1,760円) 役務費 36,830円(法定点検料 6,600円×3回 印紙代・事務手続費 5,500円 自 賠償保険料 11,530円) 公課費(重量税) 15,000円					
備考	燃料等は使用した部署の予算で支払う。					