

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	財産管理(リース料関係)事務		整理番号	1301-027		
第2次 総合計画体系	政策目標	6 みんなで支え合うまち	担当部署	総務課		
	分野別施策	6 自立した公共経営の推進	所属長	臼木 達也		
	主な施策	1 財政運営の健全化	電話番号	82-6303		
根拠法令等						
事業実施方法区分	<input type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	平成18年度	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input checked="" type="checkbox"/> 11年～20年	<input type="checkbox"/> 21年以上

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	シュレッダー、コピー機、印刷機等のリース	対象者	
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	全てのリースについて見直しを図り、コピー機等を交換、統合しコストを下げる。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で 事務事業を行ったか</small>	庁舎機器類維持管理 年間リース契約 リース事業者選定 → 業者見積依頼 → 見積提出 → 伺い(発注) → リース → 支払い		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	リース機器の更新追加の際、買取と新規リースの比較検討を行い、真に必要でないリース機器の追加は行わなかった。 ・R4三好庁舎印刷機 1台 撤去		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度	令和4年度(評価対象年度)	令和5年度(見込)	
事業費【(a)～(e)の合計】	1,294,007 <small>うち繰越分↓ 0</small>	1,262,788 <small>うち繰越分↓ 0</small>	1,251,380 <small>うち繰越分↓ 0</small>	
財源内訳	国庫支出金(a)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>	
	県支出金(b)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>	
	地方債(c)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>	
	その他(d)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>	
	うち受益者負担	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>	
	一般財源(e)	1,294,007 <small>うち繰越分↓</small>	1,262,788 <small>うち繰越分↓</small>	1,251,380 <small>うち繰越分↓</small>
	特定財源の名称・金額			
令和4年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 2 総務費 項 1 総務管理費 目 2 文書広報費 文書費機器リース料 複合機 3台 496,440円 高速印刷機 1台 739,200円 シュレッダー 1台 15,180円 印刷機 1台 11,968円			
備考				