

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和5年度	事業年度	令和4年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	財産管理(委託料関係)事務		整理番号	1301-026		
第2次 総合計画体系	政策目標	6 みんなで支え合うまち	担当部署	総務課		
	分野別施策	6 自立した公共経営の推進	所属長	臼木 達也		
	主な施策	1 財政運営の健全化	電話番号	82-6303		
根拠法令等	町条例第5章財産管理					
事業実施方法区分	<input type="checkbox"/> 町直営	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	平成18年度	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input checked="" type="checkbox"/> 11年～20年	<input type="checkbox"/> 21年以上

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 具体的に誰(なに)を	両庁舎機器設備等保守点検及び維持管理業務委託料、庭木剪定・芝除草委託料、消防用設備保守点検委託料、庁舎警備委託料、町有財産維持管理委託料、公有財産システム保守委託料、設計監理委託料	対象者	
事務事業の目的 どのような状態にしたいのか	各種業務を委託し、業務の効率化・事務の負担軽減		
事務事業の内容 どのような方法・手段で 事務事業を行ったか	<p>庁舎維持管理 年間委託契約又は事業実施時委託契約 公有財産管理(施設、土地等) 年間委託契約</p> <p>○委託事業 業者選定 → 業者見積依頼 → 見積提出 → 伺い(発注) → 事業完了 → 支払い</p>		
事務事業の成果 結果・実績はどうか	委託業務の内容により年度の事業費の増減はあるが、経費抑制につながっている。		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	令和3年度	令和4年度(評価対象年度)	令和5年度(見込)
事業費【(a)～(e)の合計】	9,637,185 <small>うち繰越分 ↓ 0</small>	11,229,324 <small>うち繰越分 ↓ 0</small>	8,462,000 <small>うち繰越分 ↓ 0</small>
財源内訳	国庫支出金(a)	<small>うち繰越分 ↓</small>	<small>うち繰越分 ↓</small>
	県支出金(b)	<small>うち繰越分 ↓</small>	<small>うち繰越分 ↓</small>
	地方債(c)	<small>うち繰越分 ↓</small>	<small>うち繰越分 ↓</small>
	その他(d)	<small>うち繰越分 ↓</small>	<small>うち繰越分 ↓</small>
	うち受益者負担	<small>うち繰越分 ↓</small>	<small>うち繰越分 ↓</small>
	一般財源(e)	9,637,185 <small>うち繰越分 ↓</small>	11,229,324 <small>うち繰越分 ↓</small>
特定財源の名称・金額			
令和4年度 経費の内訳 事務事業に係る経費の詳細	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 2 総務費 項 1 総務管理費 目 4 財産管理費 文書広報費(1-2-1-2) 印刷機保守点検委託料 151,360円 庁舎管理費(1-2-1-4) 庁舎維持管理等業務委託料 8,320,369円 財産管理費(1-2-1-4) 公有財産維持管理業務委託料 2,614,595円 財産管理費(1-2-1-4) 公有財産システム保守更新業務委託料 143,000円		
備考			