

# 東みよし町 事務事業評価シート

|      |       |      |       |
|------|-------|------|-------|
| 評価年度 | 令和5年度 | 事業年度 | 令和4年度 |
|------|-------|------|-------|

## 1 事務事業の概要

|               |                                         |                               |                               |                                 |                                  |                                           |
|---------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| 事務事業名         | 地方交付税算定事務                               |                               | 整理番号                          | 1301-010                        |                                  |                                           |
| 第2次<br>総合計画体系 | 政策目標                                    | 6 みんなで支え合うまち                  | 担当部署                          | 総務課                             |                                  |                                           |
|               | 分野別施策                                   | 6 自立した公共経営の推進                 | 所属長                           | 臼木 達也                           |                                  |                                           |
|               | 主な施策                                    | 1 財政運営の健全化                    | 電話番号                          | 82-6303                         |                                  |                                           |
| 根拠法令等         | 地方交付税法 など                               |                               |                               |                                 |                                  |                                           |
| 事業実施方法区分      | <input checked="" type="checkbox"/> 町直営 | <input type="checkbox"/> 全部委託 | <input type="checkbox"/> 一部委託 | <input type="checkbox"/> 指定管理   | <input type="checkbox"/> 補助金等    |                                           |
| 事業継続年数        | 事業開始年度                                  | 昭和29年度                        | <input type="checkbox"/> 5年以内 | <input type="checkbox"/> 6年～10年 | <input type="checkbox"/> 11年～20年 | <input checked="" type="checkbox"/> 21年以上 |

## 2 事務事業の目的・内容・成果

|                                                     |                                                                                                                                                                                             |     |  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 事務事業の対象<br><small>具体的に誰(なに)を</small>                | 内部管理事務                                                                                                                                                                                      | 対象者 |  |
| 事務事業の目的<br><small>どのような状態にしたいのか</small>             | 地方交付税の算定は法により定められているため、本町として意図するところはない。                                                                                                                                                     |     |  |
| 事務事業の内容<br><small>どのような方法・手段で<br/>事務事業を行ったか</small> | <p>普通交付税については、4月中旬から6月上旬にかけて、算定に係る基礎数値を確認し、7月中旬に確認した基礎数値を用いて算定を行う。また、10月上旬から中旬にかけて翌年度の基礎数値を報告し、2月上旬から中旬にかけて見込額を算定する。</p> <p>特別交付税については、9月上旬に算定に係る基礎資料及び特殊財政事情を報告し、その他算定に用いる基礎数値を随時報告する。</p> |     |  |
| 事務事業の成果<br><small>結果・実績はどうか</small>                 | 適切な算定に努めた。                                                                                                                                                                                  |     |  |
| 特記事項                                                |                                                                                                                                                                                             |     |  |

## 3 事業費の推移と評価対象年度経費

|                                               |          | 令和3年度      |             | 令和4年度(評価対象年度) |             | 令和5年度(見込) |             |
|-----------------------------------------------|----------|------------|-------------|---------------|-------------|-----------|-------------|
| 事業費【(a)～(e)の合計】                               |          | 0          | うち繰越分↓<br>0 | 0             | うち繰越分↓<br>0 | 0         | うち繰越分↓<br>0 |
| 財源内訳                                          | 国庫支出金(a) |            | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|                                               | 県支出金(b)  |            | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|                                               | 地方債(c)   |            | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|                                               | その他(d)   |            | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|                                               | うち受益者負担  |            | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
|                                               | 一般財源(e)  |            | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |
| 特定財源の名称・金額                                    |          |            |             |               |             |           |             |
| 令和4年度<br>経費の内訳<br><small>事務事業に係る経費の詳細</small> |          | 予算科目(歳出区分) | 会計          | 款             | 項           | 目         |             |
| 備考                                            |          |            |             |               |             |           |             |