

# 東みよし町 事務事業評価シート

|      |       |      |       |
|------|-------|------|-------|
| 評価年度 | 令和5年度 | 事業年度 | 令和4年度 |
|------|-------|------|-------|

## 1 事務事業の概要

|               |   |                               |                               |                                 |                                  |   |
|---------------|---|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---|
| 事務事業名         | 地方財政状況調査(決算統計)事務                        |                               | 整理番号                          | 1301-004                        |                                  |   |
| 第2次<br>総合計画体系 | 政策目標                                    | 6 みんなで支え合うまち                  | 担当部署                          | 総務課                             |                                  |   |
|               | 分野別施策                                   | 6 自立した公共経営の推進                 | 所属長                           | 臼木 達也                           |                                  |   |
|               | 主な施策                                    | 1 財政運営の健全化                    | 電話番号                          | 82-6303                         |                                  |   |
| 根拠法令等         | 地方自治法 など                                |                               |                               |                                 |                                  |   |
| 事業実施方法区分      | <input checked="" type="checkbox"/> 町直営 | <input type="checkbox"/> 全部委託 | <input type="checkbox"/> 一部委託 | <input type="checkbox"/> 指定管理   | <input type="checkbox"/> 補助金等    |   |
| 事業継続年数        | 事業開始年度                                  | 昭和33年度                        | <input type="checkbox"/> 5年以内 | <input type="checkbox"/> 6年～10年 | <input type="checkbox"/> 11年～20年 | <input checked="" type="checkbox"/> 21年以上 |

## 2 事務事業の目的・内容・成果

|   |  |     |  |
|---|--|-----|--|
| 事務事業の対象<br><small>具体的に誰(なに)を</small>                | 内部管理事務   | 対象者 |  |
| 事務事業の目的<br><small>どのような状態にしたいのか</small>             | 地方財政状況調査は、法に基づき行われている。   |     |  |
| 事務事業の内容<br><small>どのような方法・手段で<br/>事務事業を行ったか</small> | <p>出納閉鎖後の6月上旬から決算事務を行う。既存の財務会計システムに決算統計処理メニューがあるため、この機能を活用して決算事務を行う。決算統計の報告は定められた様式で総務省決算統計システムにより行い、7月上旬までに総務省サーバへ総務省決算統計システムを用いてアップロードする。なお、県市町村課に対しては、6月末日までに財源仕訳表を提出することになっており、7月中旬には検収調書の提出も行う。</p> <p>また、決算統計報告数値を基に行う調査として、社会保障関係費や地方単独事業(ソフト)などの調査が随時行われる。</p> |     |  |
| 事務事業の成果<br><small>結果・実績はどうか</small>                 | 適切な算定に努めた。   |     |  |
| 特記事項  |  |     |  |

## 3 事業費の推移と評価対象年度経費

|   | 令和3年度  |             | 令和4年度(評価対象年度) |             | 令和5年度(見込) |             |       |     |       |
|---|--|-------------|---------------|-------------|-----------|-------------|-------|-----|-------|
| 事業費【(a)～(e)の合計】                               | 0  | うち繰越分↓<br>0 | 591,800       | うち繰越分↓<br>0 | 287,650   | うち繰越分↓<br>0 |       |     |       |
| 財源内訳  | 国庫支出金(a)                                     | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |       |     |       |
|   | 県支出金(b)                                      | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |       |     |       |
|   | 地方債(c)                                       | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |       |     |       |
|   | その他(d)                                       | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |       |     |       |
|   | うち受益者負担                                      | うち繰越分↓      |               | うち繰越分↓      |           | うち繰越分↓      |       |     |       |
|   | 一般財源(e)                                      | うち繰越分↓      | 591,800       | うち繰越分↓      | 287,650   | うち繰越分↓      |       |     |       |
| 特定財源の名称・金額                                    |  |             |               |             |           |             |       |     |       |
| 令和4年度<br>経費の内訳<br><small>事務事業に係る経費の詳細</small> | 予算科目(歳出区分)                                   | 会計 1        | 一般会計          | 款 2         | 総務費       | 項 1         | 総務管理費 | 目 1 | 一般管理費 |
| 備考  | システム等改修業務委託料 591,800円                        |             |               |             |           |             |       |     |       |
|   | 地方単独事業(ソフト)の決算額に関する調査表への対応改修業務<br>特別交付税措置0.5 |             |               |             |           |             |       |     |       |