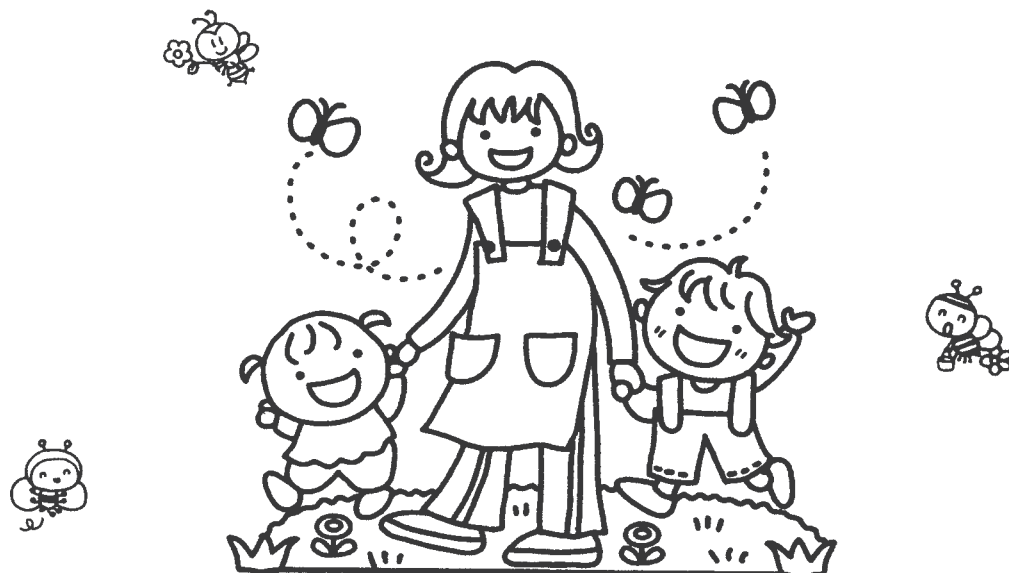


令和 6 年度

保育所(園)・認定こども園 入所申込のてびき



目 次

保育所(園)・認定こども園とは	1
町内保育所(園)・認定こども園	1
認定区分	2
〈2・3号認定〉入所できる児童	2
〈2・3号認定〉入所申込受付日時・場所	3
入所申込に必要なもの	3
保育料について	4
入所決定について	5
保育標準時間・保育短時間について	5
記入上の注意	5
記入例	6、7
その他	8
保育所案内	9～11

< とじこみ >

- 就労証明書……………2枚
- 保育を必要とする申立書 ……1枚
- 診断書 ………………1枚
- 家庭状況変更届 ………………1枚

保育所(園)・認定こども園とは

保育所(園)・・・保護者の方が、いろいろな事情のためにお子さんを家庭で保育することが困難なときに保護者に代わって保育を行う通所型の児童福祉施設です。

認定こども園・・・保育が必要な0～5歳児の児童、保育を必要としない3歳児以上の児童のどちらも利用可能な施設です。

*1号認定の申込については、別紙案内をご覧ください。

町内保育所(園)・認定こども園

保育所名	みかも保育所	みのり乳児園	みのだ認定こども園
住 所	西庄字戎堂7番地1	加茂1454番地1	昼間20番地10
受入年齢	6ヶ月から4歳児	3ヶ月から4歳児	6ヶ月から5歳児
定 員	210名	60名	180名
標準時間	月曜日から土曜日まで 7時30分～18時00分 第2土曜日 7時30分～12時30分	月曜日から土曜日まで 7時30分～18時00分	月曜日から土曜日まで 7時30分～18時00分 第3土曜日 7時30分～12時30分
短時間	月曜日から土曜日まで 8時30分～16時30分	月曜日から土曜日まで 8時30分～16時30分	月曜日から土曜日まで 8時30分～16時30分 第3土曜日 8時30分～12時30分
延長保育	なし	18時00分～19時00分(土除く)	18時00分～19時00分
延長料金	100円/回(短時間)	100円/回	100円/回
電話番号	0883-82-2145	0883-82-3150	0883-79-3354

※ 事前に各保育所へ連絡いただければ、見学できます。

クラス編成

4月1日現在の年齢でクラスが決定されます。年の途中で年齢が変わっても年齢区分の変更はありません。

0歳児	令和5年4月2日～令和5年10月1日 (みのり乳児園のみ令和6年1月1日まで) ※ 途中入所はこの限りではありません
1歳児	令和4年4月2日～令和5年4月1日
2歳児	令和3年4月2日～令和4年4月1日
3歳児	令和2年4月2日～令和3年4月1日
4歳児	平成31年4月2日～令和2年4月1日
5歳児	平成30年4月2日～平成31年4月1日

認定区分

保育所(園)、認定こども園を利用するには、町で次の認定を受ける必要があります。

認定区分	内容	利用可能施設
1号認定	保育を必要としない3～5歳児 ※長期休業(夏休み等)あり	認定こども園(3歳児～)
2号認定	保育を必要とする3～5歳児	保育所(園)、認定こども園
3号認定	保育を必要とする0～2歳児	保育所(園)、認定こども園

〈2・3号認定〉入所できる児童

2号認定・3号認定を受け、入所できる児童は、次の基準に該当する児童です。

ただし、一月の労働時間が48時間以上120時間未満の方は、一日8時間(8:30～16:30)の短時間保育となります。

＜入所基準＞

1. 東みよし町に住民登録され、世帯を有する家庭の児童。
2. 児童の保護者のいずれもが次の各号のいずれかに該当することにより当該児童の保育を必要とすると認められる場合であって、かつ、同居の親族その他の者が当該児童を保育することができないと認められる場合。
 - (1) 居宅内外で当該児童と離れて日常の家事以外の仕事を一月において、48時間以上労働することを常態としていること。
 - (2) 妊娠中であるかまたは出産後間がないこと。
※出産前3か月、出産日から起算して8週間を経過する日の属する月末まで(概ね2か月間)が入所期間となります。
 - (3) 疾病にかかり、若しくは負傷し、または精神若しくは身体に障害を有していること。
 - (4) 長期にわたり疾病の状態にあるまたは精神若しくは身体に障害を有する同居の親族を常時介護していること。
 - (5) 就学(職業訓練校等における職業訓練を含む)をしていること。
 - (6) 震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっていること。
 - (7) 求職活動(起業の準備を含む。)を継続的に行っていること。※求職活動の場合入所期間は3ヶ月間。
 - (8) 町長が認める前各号に類する状態にあること。

(注1) 「下の子の保育に手がかかるから」「来年幼稚園に入るから」「集団教育になれさせるため」「社会生活を身につけさせるため」「友だちがいないから」「遊ぶ場所がないから」というような理由では入所できません。

(注2) 入所基準に該当し、そのうえ児童に心身の障害があると思われる場合、受け入れ体制を考慮する必要がありますので、申請のとき、あるいは面接のときに必ずお申し出ください。

※ なお、左記<入所基準>によって申請されても、次のような場合には、入所できないことがありますので、あらかじめご承知ください。

- (1) 申請内容に虚偽があった場合。
- (2) 定員に余裕がない場合(第2希望又は第3希望の保育所(園)・認定こども園に入所決定する場合があります)

〈2・3号認定〉入所申込受付日時・場所

◎三好地区

令和5年11月14日(火) 午前9時～午後4時まで

東みよし町役場 三好庁舎 1階相談室

◎三加茂地区

令和5年11月15日(水) 午前9時～午後4時まで

東みよし町役場 三加茂庁舎 2階会議研修室

※ 上記日時に来られない方は、11月24日(金)までに役場福祉課まで提出してください。

入所申込に必要なもの

- ① 入所申込書 児童1人につき1枚作成
- ② 児童健康調査書 児童1人につき1枚作成
- ③ 家庭状況調査書 1家庭につき1枚作成
- ④ 入所資格認定書類(家庭で保育できない旨の証明)関係書類 ※ 下記参照
- ⑤ マイナンバーカード又は個人番号通知書(世帯全員のもの)
- ⑥ 申請者の本人確認書類(顔写真つきのもの)

	常勤・パート	内職	自営	求職	出産	障がい	看護・介護	備考
就労証明書	○	○	○					勤務先が発行したもの
保育を必要とする申立				○				民生児童委員の証明要 入所後3ヶ月以内に就労証明書を提出すること
母子手帳の写し					○			出産予定日の記入があるページの写し
診断書・手帳の写し						○	○	看護・介護を要する程度の記入が必要

保育料について

保育料は、お子さんのご両親の所得状況で決定されます。
後日、税額の変更がわかったときは、翌月から保育料の変更を行います。
なお、4月1日現在の年齢で保育料を算定しますが、年の途中で年齢が変わっても年齢区分の変更はありません。

令和6年度の保育料

4月～8月までと、9月～3月までの保育料を決定する算定年度が違います。
令和6年4月～令和6年8月までの保育料は令和5年度(令和4年中)の市町村民税額
令和6年9月～令和7年3月までの保育料は令和6年度(令和5年中)の市町村民税額
により、算定されます。詳しくは、別添「保育料の決定について」をご覧ください。

4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
令和5年度(令和4年中)町民税額					令和6年度(令和5年中)町民税額						

※ 毎年4月と8月に「利用者負担額決定通知書(保育料額)」をお送りしています。

・確定申告や市町村民税の申告の対象となる保護者の方につきましては、期日内に必ず申告してください。また、ご両親に所得がある世帯や住民税の均等割のみの世帯など、年少扶養が住民税に関係する世帯がありますので、ご注意ください。

保育料の口座振替

保育料の納入は原則として口座振替でお願いします。

振替予定日は毎月7日(休日の場合は翌銀行営業日)ですが、4、5月分はまとめて5月7日に口座振替させていただきます。

保護者の方が金融機関窓口へ届出
※ 通帳・印鑑が必要です
書類は窓口にあります



金融機関又は保護者の方から福祉課に「口座振替申込書(控)」が届く



毎月30日頃 銀行へ口座振替依頼



毎月7日(休日の場合は翌銀行営業日)に口座から振替

★ 利用できる金融機関と届け先

ゆうちょ銀行
阿波銀行 加茂支店・三好支店
徳島大正銀行 三加茂支店
徳島信用金庫 三加茂支店
阿波みよし農協 三加茂支店
四国銀行 井川支店(池田支店内)
四国労働金庫 池田支店
高知銀行 池田支店

収納企業名:東みよし町保育所保育料
料金等の種類:保育料

契約者名に、入所児童の名前を記入

※ 銀行窓口で届出後、金融機関によっては手続き完了まで約2週間かかります。

入所決定通知が届きましたら、速やかに手続きをしてください。

※ **みのだ認定こども園は、園より徴収させていただきますので、園からの案内をご覧ください。**

入所決定について

入所の決定にあたっては、みなさん方の家庭事情をお聞きし、または必要に応じて実態調査や面接をしたうえで、“保育を必要とする”状況を総合的に判断します。

4月からの入所の可否については、1月下旬頃に【入所承諾通知書】にて、ご家庭へ連絡します。また、4月入所者を優先させていただきます。途中入所については、空き状況により入所予定前月10日頃に【入所承諾通知書】を送付します。

その後、保育所(園)・認定こども園で入所説明を受けていただきます。

保育標準時間・保育短時間について

一月の労働時間が48時間未満の方は、保育所へ入所できません。

保育標準時間

◎ 保育時間 7時30分～18時00分

一月の労働時間が120時間以上の方

保育短時間

◎ 保育時間 8時30分～16時30分

一月の労働時間が48時間以上120時間未満の方

記入上の注意

- (1) 入所申請書はペンまたはボールペンで記入してください。
- (2) 申請書は入所を希望する児童1人につき1枚使用してください。
- (3) 「入所を希望する保育所名」は、希望する順位に従い第3希望まで保育所名を記入し、また、その保育所を希望する理由(例えば、すでに兄弟が入所しているため、距離が近い等)を記入してください。
- (4) 「保育の実施を希望する期間」には、入所できる児童(2ページ)の基準に該当すると見込まれる期間の範囲内で記入してください。
- (5) 「保育の実施を必要とする理由」の欄は、()内に両親及び同居の親族その他の者が該当すると考えられる番号(2ページ保育所入所基準2のうち(1)～(8)まで)をすべて○で囲んでください。
- (6) 「入所児童の世帯員」の欄は同居者全員を記入してください。

下記に該当する方は、対応をお願いします。

町内在住者

- (1) 令和5年1月1日現在、東みよし町に住所を有する方で、令和5年度の税が未申告の方は、早急に申告をしてください。
- (2) 令和6年1月1日現在、東みよし町に住所を有する自営業等の方は、令和6年度の税の申告（3月中旬頃まで）をしてください。

町外在住者

- (1) 令和6年1月1日現在、東みよし町に住所を有しない自営業等の方は、住所地の市町村役場で令和6年度の税の申告（3月中旬頃まで）をしてください。

*市町村記載欄

受付年月日	令和 年 月 日
認定の可否	認定者番号
可・否 (否とする理由)	□1号 □2号 □3号 (□標 □短)
可・否 (否とする理由)	支給(入所)の可否
	支給(利用)期間
	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
〔 □施設型 □地域型 □特別施設型 □特別地域型 〕	
入所施設(事業者)名	
〔 □認定こども園(□連 □幼 □保 □保 □幼 □地 □幼 □保) □地(□幼 □保) 〕	
〔 □幼稚園 □保育所 □地域型(□小 □家 □居 □事) 〕	
備 考	

*施設記載欄(施設(事業者)を經由して市町村に提出する場合)

受付年月日	令和 年 月 日
施設(事業者)名	(事業所番号:)
担当者氏名 連絡先	(担当者) (連絡先)
入所契約(内定)の有無	有(契約・内定(令和 年 月 日契約(内定)))・無
備 考	

(裏面)

◎ 祖父母の状況

区分	氏名	年齢	住所	備考
祖父 父方	徳島 晋太郎	63歳	三好市 東みよし区 加茂1916番地1 1.同居	養育を必要とする理由(具体的に) □ 疾病・その他
	徳島 道江	62歳	三好市 東みよし区 加茂1916番地1 1.同居	□ 疾病・その他
祖母	香川 一郎	55歳	徳島郡 万代区 万代1丁目番地 1.同居	□ 疾病・その他
	香川 幸子	55歳	徳島郡 万代区 万代1丁目番地 1.同居	□ 疾病・その他

(※町使用欄)

添付書類確認	<input type="checkbox"/> 就労証明書(父・母・) <input type="checkbox"/> 自営申告書 <input type="checkbox"/> 養育を必要とする申立書 <input type="checkbox"/> 家庭状況調査書 <input type="checkbox"/> 児童健康調査書 <input type="checkbox"/> その他(□住民票・戸籍謄本 □母子手帳の写し □診断書)
保育料 収納状況	<input type="checkbox"/> 完納 <input type="checkbox"/> 未納 <input type="checkbox"/> その他()
.....	
.....	
.....	

令和5年度	4月分から8月分		備 考
市町村 民税	階 層	摘 要	
均等割		保 育 料	
所得割			
修 正			

令和6年度	9月分から3月分		備 考
市町村 民税	階 層	摘 要	
均等割		保 育 料	
所得割			
修 正			

保育の実施期間	
自 令和 年 月 日	至 令和 年 月 日

そ の 他

1. 休所(園)日について

日曜日・祝日・年末年始です。

2. 家庭状況・就労内容変更届について

家庭状況(住所・世帯構成・その他)が変わったときは、すぐに届け出てください。

仕事をやめたり、勤務先や勤務時間を変更した場合、その他就労内容に変更が生じた場合は速やかに証明書等を提出してください。

離職後、保育を必要とする理由が求職活動の場合、3ヶ月を経過しても就労証明書の提出がないときは保育を必要としないとみなされます。

3. 転所(園)について

年度の途中での転所(園)は、相当の理由がない限り認められません。

なお、転所の場合は年齢は変わりません。

4. 退所について

年度の途中で退所する場合は、退所する月の前月20日までに退所届を在所中の保育所(園)・認定こども園へ提出してください。

年度途中でも保育所入所基準に該当しなくなった場合は退所していただきます。

5. 出産による継続児の入所について

出産を控えている方については、出産前3ヶ月、出産後1年間(1歳となった月の末日まで)は上のお子さんを保育所に入所させることができますが、それ以降については原則、継続して入所させることはできません。ただし、育児休業中の場合は下のお子さんが1歳となった日の属する年度末まで入所可能です。

産休に入るとき(離職する方は予定日8週間前頃)に母子手帳の写しを添えて、届け出てください。

6. 自然災害について

台風など自然災害により登所・降所に危険をとまったり、保育実施が危険と判断された場合には登所の自粛や早めのお迎えの依頼をすることがあります。

7. 土曜日の保育について

労働基準法を遵守し、保育に支障をきたさないよう配慮しながら、保育士の勤務体制を組んでいます。そのため、土曜日に家庭で保育できる方については、お子さんとのふれあいを深めるためにも、ご家庭での保育にご協力いただけますようお願いいたします。

8. その他

各保育所(園)・認定こども園の決まりごとは必ず守ってください。



みかも保育所



- 受入年齢 生後6か月～4歳児
- 開所時間 7時30分～18時
第2土曜日7時30分～12時30分
- 保育目標 心身ともに健康で生活習慣の身についた子ども
自分で考え意欲的に活動したり、仲間と協力したりして遊ぶ子ども
自然に親しみ生命を大切にする感性豊かな子ども
- 毎月の行事 身体測定・誕生会・避難訓練・お弁当の日・行事食
- 年間行事予定
 - 4月 入所式・保護者会総会
 - 5月 子どもの日・尿検査(2歳児～4歳児)視力検査(4歳児)
 - 6月 健康診断・歯科検診・保護者会役員会
 - 7月 七夕集会・お店屋さんごっこ・水遊び・プール遊び
三好警察署指導不審者侵入対応訓練
 - 8月 水遊び・プール遊び・交通安全母の会と交通安全教室
 - 9月 保護者会役員会・奉仕作業
 - 10月 運動会・親子バス遠足(3歳児・4歳児)東消防署指導避難訓練
 - 11月 園外保育・焼き芋・河川氾濫避難訓練
 - 12月 表現会・クリスマス会・歯科検診
 - 1月 ふれあい参観
 - 2月 豆まき・保護者会役員会
 - 3月 ひな祭り・健康診断・お別れ会・卒園式・奉仕作業
 - その他 菜園活動・散歩・町立図書館利用・クッキング・調理室食育紙芝居・リトミック
読み語りグループ来所・人形劇観劇など
- 子育て支援 一時預かり保育(月曜～金曜)
「るるしゅしゅ」 園庭開放(月曜)
いっしょにあそぼう(木曜)



○食育「食べてみておいしいよ。」



パペットのひろしくんが見てくれるとたくさん食べられます。

○虫探し



みんなの先輩は虫探しが上手
この上にはセミが3匹もいるんだよ。

○交通安全教室

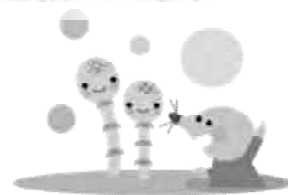
おまわりさんとお約束

- ・止まります
- ・待ちます
- ・飛び出しません



住所：東みよし町西庄字戒堂7番地1
 電話番号：82-2145
 設置者：東みよし町





★保育目標

- 「元気な子ども」
- 「仲の良い子ども」
- 「考える子ども」
- 「身辺処理のできる子ども」

★受入年齢

3ヶ月～満5歳までの乳幼児

★休園日

日曜日・祝日・年末年始

年末年始

(12月29日～1月3日)

★保育理念

子どもとともに心動かし、
ともに共感できる保育園

★方針

1. お子さまの健康と安全を基本とする
2. お子さまの情緒が安定する環境の設定、自己を十分発揮できる環境の場を常に整え、健全な心身の発達を図る
3. 年齢に応じた保育環境を整え、より良い成長を促す



★保育時間

◎保育標準時間認定

平日 7:30～18:00

(19:00まで延長保育)

土曜日 7:30～18:00

◎保育短時間認定

平日 8:30～16:30

土曜日 8:30～16:30

★年間行事

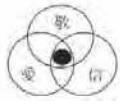
- | | | | |
|-----|----------------------------|-----|-------------------------------|
| 4月 | 入園式・説明会
尿検査(3.4歳児) | 11月 | 親子遠足
歯科健診 |
| 5月 | こどもの日
保育参観
視力検査(4歳児) | | 焼きいもパーティー
お餅つき |
| 6月 | 歯科健診 | 12月 | クリスマス祝会(表現会) |
| 7月 | プール開き
内科健診
七夕 | 1月 | 視力検査(4歳児) |
| 8月 | 夕涼み会 | 2月 | 節分
内科健診 |
| 10月 | 親子運動会 | 3月 | ひなまつり
お別れ会
お別れ遠足
卒園式 |



毎月の行事

お誕生会、乳児計測
発育計測、避難訓練





社会福祉法人 三美厚生団
幼保連携型

みのだ認定こども園

〒771-2501 徳島県三好郡みよし町昼間 20 番 10
TEL:0883-79-3354 FAX:0883-79-3914
E-mail:k-minoda@jeans.ocn.ne.jp
HP: http://minodahoikuen.com

保育理念

- 敬・・・人と自然を敬う心
- 愛・・・人を愛する心
- 信・・・人と人をつなぐ心

自信と気力をもって未来に向かい
力強く生きぬく子育てを目指します。

園の特徴

人と人との関わりを大切にし、思いやりの
心、自分の力でやってみようという気持ち
が育つような環境づくりを心掛けています。

施設は光冷暖システムを導入し、年中快適な空間を維持しています。



2.3号認定 ← 保育を必要とする事由に該当する場合

保育時間 7:30~18:00 (短時間 8:30~16:30)
延長保育 18:00~19:00 (短時間 7:30~8:30 16:30~19:00)

対象年齢 6ヵ月~5歳児
休園日 日・祝日
年末年始 (12月29日~1月3日)

1号認定 ← 保育を必要とする事由に該当しない場合

教育時間 8:00~13:30
一時預かり 7:30~8:00 13:30~18:00【有料】

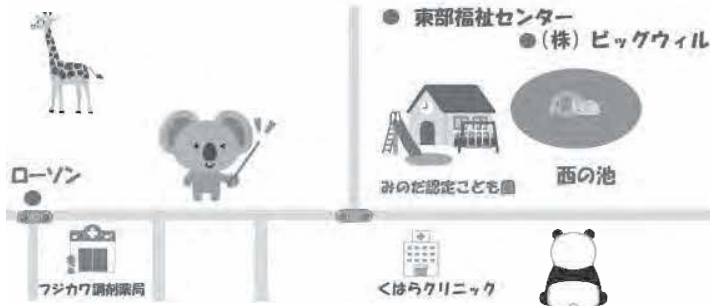
(長期休業中) 8:00~17:00【有料】
対象年齢 3歳児~5歳児
休園日 土・日・祝日
夏季 (7月中旬~8月下旬)
冬季 (12月中旬~1月上旬)
春季 (3月下旬~4月上旬)

一時預かり (一般型) 9:30~16:30 (月~金) 9:30~12:30 (土)【有料】 対象は在園児以外の2~5歳児となります。

行事予定

4月	入園式 慣らし保育	8月	内科検診 個人懇談	12月	表現会 クリスマス会
5月	園外保育 親子遠足	9月	老人ホーム訪問 老人との交流会	1月	卒園記念写真撮影
6月	歯科検診 園外保育 みのだ祭り	10月	運動会	2月	節分 内科検診
7月	大笹飾り 親子参観	11月	園外保育 親子遠足 消防署見学 視力検査 歯科検診	3月	お別れ遠足 卒園式

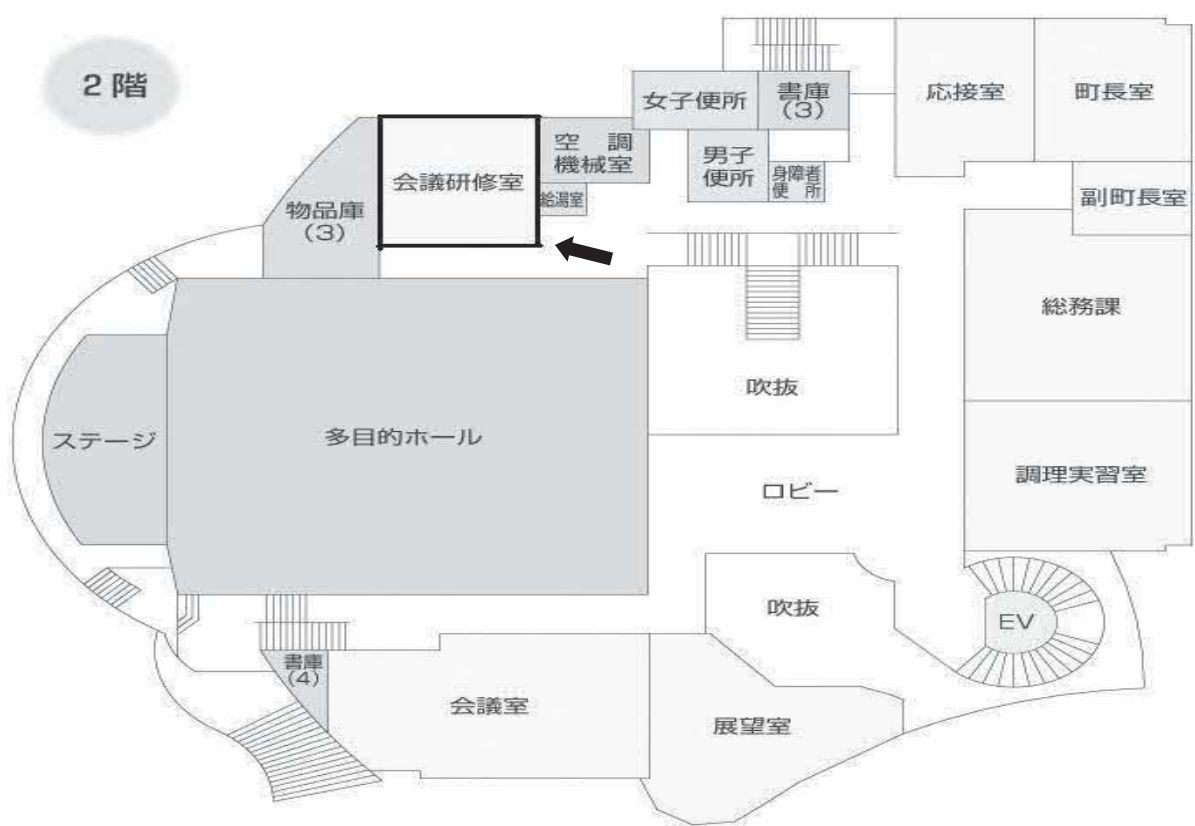
※各行事は都合により変更になる場合もあります。



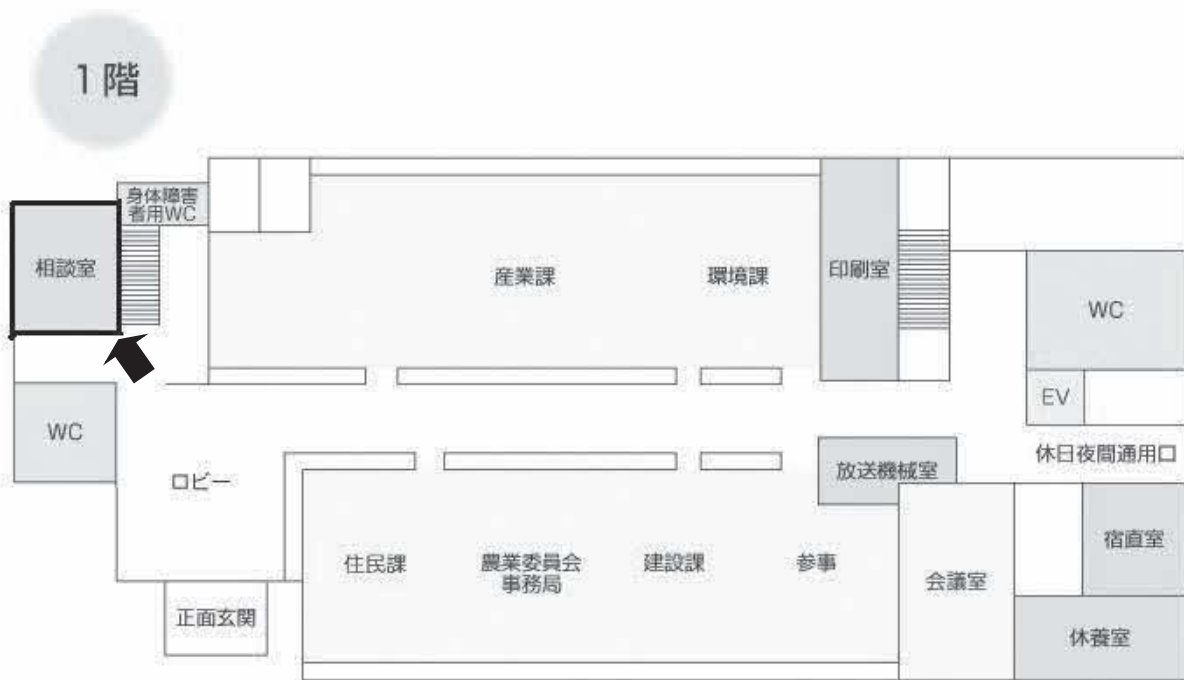
- ✓ 毎月の行事 ✓
- 避難消火訓練
- 愛情の日(お弁当の日)
- 身体測定 お誕生会
- リズム教室

【入所申込受付場所】

三加茂庁舎 2階



三好庁舎 1階



就労証明書

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—	—	—
担当者名				
記載者連絡先	—	—	—	—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	生年 月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

※就労状況に変更があった場合には、再度提出をお願いします。

追加的記載項目欄

No.6就労時間(変則就労の場合)の欄 ○主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数が多い)時間帯を記載してください。
※シフト勤務の場合は、市区町村による保育の必要性認定に必要となる場合のみ、シフト表の追加提出等を求める場合がありますので御承知おください。

No.7就労実績の欄 ○直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

就労証明書

記入例

証明日	西暦	2023	年	11	月	1	日
事業所名	(株)〇〇〇〇						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	東みよし町加茂3360番地						
電話番号	0125	—	45	—	6789		
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	— —						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	トクシマ タロウ 徳島 太朗 生年月日 1991年4月4日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015年4月1日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇〇〇 住所 東みよし町加茂3360番地
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 180 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023年10月 年月 2023年9月 年月 2023年8月 21 日/月 168 時間/月 20 日/月 160 時間/月 21 日/月 168 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

※就労状況に変更があった場合には、再度提出をお願いします。

追加的記載項目欄

No.6就労時間(変則就労の場合)の欄 ○主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数が多い)時間帯を記載してください。
※シフト勤務の場合は、市区町村による保育の必要性認定に必要となる場合のみ、シフト表の追加提出等を求める場合がありますので御承知おください。

No.7就労実績の欄 ○直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

就労証明書

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—	—	—
担当者名				
記載者連絡先	—	—	—	—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()	
2	フリガナ 本人氏名	生年 月日 年 月 日	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日	
4	本人就労先事業所	名称 住所	
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
		就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
		産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日	
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	
14	備考欄		

※就労状況に変更があった場合には、再度提出をお願いします。

追加的記載項目欄

No.6就労時間(変則就労の場合)の欄 ○主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数が多い)時間帯を記載してください。
※シフト勤務の場合は、市区町村による保育の必要性認定に必要となる場合のみ、シフト表の追加提出等を求める場合がありますので御承知おください。

No.7就労実績の欄 ○直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

就労証明書

記入例

証明日	西暦	2023	年	11	月	1	日
事業所名	(株)〇〇〇〇						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	東みよし町加茂3360番地						
電話番号	0125	—	45	—	6789		
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	— —						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	トクシマ タロウ 徳島 太朗 生年月日 1991年4月4日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015年4月1日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇〇〇 住所 東みよし町加茂3360番地
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 180 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023年10月 年月 2023年9月 年月 2023年8月 21 日/月 168 時間/月 20 日/月 160 時間/月 21 日/月 168 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

※就労状況に変更があった場合には、再度提出をお願いします。

追加的記載項目欄

No.6就労時間(変則就労の場合)の欄 ○主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数が多い)時間帯を記載してください。
※シフト勤務の場合は、市区町村による保育の必要性認定に必要となる場合のみ、シフト表の追加提出等を求める場合がありますので御承知おください。

No.7就労実績の欄 ○直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

就労証明書

記入例
(自営業)

証明日	西暦	2023	年	11	月	1	日
事業所名	(株)〇〇〇〇						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	東みよし町加茂3360番地						
電話番号	0125	—	45	—	6789		
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	— —						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	トクシマ タロウ 徳島 太朗 生年月日 1991年4月4日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015年4月1日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇〇〇 住所 東みよし町加茂3360番地
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input checked="" type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 240 時間 分 (うち休憩時間 1440 分) 一月当たりの就労日数 月間 24 日 一週当たりの就労日数 週間 6 日 平日 8 時 30 分 ~ 18 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 8 時 30 分 ~ 18 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023年10月 年月 2023年9月 年月 2023年8月 26 日/月 234 時間/月 24 日/月 216 時間/月 25 日/月 225 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

※就労状況に変更があった場合には、再度提出をお願いします。

追加的記載項目欄

No.6就労時間(変則就労の場合)の欄 ○主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数が多い)時間帯を記載してください。
※シフト勤務の場合は、市区町村による保育の必要性認定に必要となる場合のみ、シフト表の追加提出等を求める場合がありますので御承知おください。

No.7就労実績の欄 ○直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

就労証明書

記入例
(育児休業中)

証明日	西暦	2023	年	11	月	1	日
事業所名	(株)〇〇〇〇						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	東みよし町加茂3360番地						
電話番号	0125	—	45	—	6789		
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	— —						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	トクシマ ハナコ 徳島 花子 生年月日 1991年6月19日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015年4月1日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇〇〇 住所 東みよし町加茂3360番地
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 180 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023年4月 年月 2023年3月 年月 2023年2月 20 日/月 160 時間/月 23 日/月 184 時間/月 18 日/月 144 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2023年5月1日 ~ 2023年8月1日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023年8月2日 ~ 2024年6月5日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

※就労状況に変更があった場合には、再度提出をお願いします。

追加的記載項目欄

No.6就労時間(変則就労の場合)の欄 ○主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数が多い)時間帯を記載してください。
※シフト勤務の場合は、市区町村による保育の必要性認定に必要となる場合のみ、シフト表の追加提出等を求める場合がありますので御承知おください。

No.7就労実績の欄 ○直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

保育を必要とする申立書

私は、 _____ のため、
次の児童を保育することができないことを申立いたします。

児童名 : _____

児童名 : _____

申立理由詳細

東みよし町長 殿

令和 年 月 日

申立人 住 所
氏 名 _____ (印)
(児童との続柄 : _____)

証 明 書

上記の申し立てに相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日

市町村名 : _____
民生委員児童委員 _____ (印)

(連絡先 : _____)

※ 就労予定の場合は、入所月から3ヶ月間のみ有効となります。

- 疾病、看護、介護、災害及び就労予定等の場合に添付してください。
- 町外に看護、介護を受けるものがある場合は、当該地区の民生委員の証明をもらってください。

【お問い合わせ先】 東みよし町役場福祉課 児童福祉担当 TEL:0883-82-6306

【令和6年度 保育所(園)・認定こども園 入所申込用】

診断書

(保護者・家族用)

保護者記入欄			
施設名	保育所(園) 認定こども園	申込・在籍	(年 月 日生)
受診者氏名	(続柄)	児童氏名	(年 月 日生)

東みよし町福祉課提出用

医師記入欄			
氏名		生年月日	1. 大正 2. 昭和 3. 平成 4. 令和 年 月 日
診断名		診断日	令和 年 月 日
症状			
療養期間	年 月 日から	1. 令和 年 月 日まで 2. 当該年度3月31日まで継続療養が必要	
入院について	入院の有無 有・無	年 月 日から 年 月 日まで	
家庭保育について	1. 家庭での保育は可能である 2. 家庭での保育は困難である	家族の介護・看護の必要度	1. 要しない 2. 要する
備考 ※その他何かあれば詳しくご記入ください			
東みよし町長 様		令和 年 月 日	
上記のとおり、診断します。			
住所			
医療機関名			
医師名 ①			

家庭状況変更届

令和 年 月 日

東みよし町長 殿

届出者住所 東みよし町 番地

届出者氏名

児童氏名

保育所名 保育所(園)
認定こども園

このたび、下記のとおり家庭状況に変更がありましたのでお届けします。

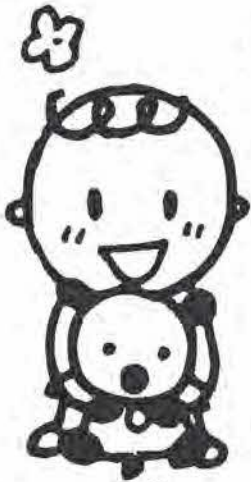
記

変更内容	1、保護者の変更(新: 、旧:) 2、住所の変更 3、勤務先の変更 4、保育時間の変更(標準時間 → 短時間 ・ 短時間 → 標準時間) 5、氏の変更(児童 ・ 保護者)(新: 旧:) 6、妊娠・出産(予定日:令和 年 月 日)(育休:あり なし) 7、税額の変更(申告修正) 8、ひとり親世帯及び在宅障がい児(者)のいる世帯に該当 9、その他
理由	事由発生日 年 月 日

【添付書類】

- ※ 3は「就労証明書」、退職して求職中の場合は「申立書(民生委員証明要)」
- ※ 4は就労時間によって変更するときは「就労証明書」
- ※ 6は母子手帳の写し(表紙と予定日のページ)
- ※ 7は課税証明書又は確定申告書の写し(東みよし町で申告訂正した場合は不要)
- ※ 8の障がい児(者)のいる世帯該当のときは障がい者手帳等の写し

★ 保育料の変更がある場合は届出があった日の次の月から変更となります。



入所についてのご相談は役場福祉課または
保育所(園)・認定こども園へ

東みよし町福祉課 ☎82-6306

みかも保育所 ☎82-2145

みのり乳児園 ☎82-3150

みのだ認定こども園 ☎79-3354



