

## 道路占用許可申請書について

### ●申請書記載について

1. 申請書様式の右上の申請区分を丸で囲ってください。(新規、更新、変更のいずれか)
2. 申請者を記入してください。申請者は占用物件を利用される方を記載してください。連絡先も必ず記入してください。担当者は工事を施工する現場責任者を記載してください。
3. 占用の目的を記載してください。
4. 占用する場所を記載してください。路線名は町のホームページに路線網図を掲載しているのでそちらを参考にしてください。場所は地番まで記入してください。
5. 占用物件の名称、規模、数量を記載してください。数量は占用面積を記載してください。(別途、丈量図にも占用面積を記載してください。)
6. 占用の期間を記載してください。占用開始日は、新規の場合工事開始日を記載し、更新の場合は前回許可期間終了日の翌日を記載してください。占用終了日は企業占用物件は10年以内、一般占用は5

年以内の期間で日付は原則 3 月 31 日を占用終了日とさせていただきます。

7. 工事期間を記載してください。(工事を伴う場合)

8. 道路の復旧方法を記載してください(工事を伴う場合)。基本的には原則、原形復旧でお願いします。

### ●注意事項

- ・工事を伴う場合、通行制限を行う場合は道路通行禁止等申請書、制限を行わずに町道を工事する場合は道路工事施工承認申請書が別途必要となりますので提出をお願いします。また、道路付近で工事をする場合、一般の通行に支障がでる場合がありますので、通行制限を行わない場合でも警察署へ道路使用について相談していただくようお願いします。
- ・占用許可申請の更新につきましては申請者が申請書を作成し、東みよし町役場(三好庁舎)建設課に提出してください。更新申請の占用開始日の 14 日前までには提出をお願いします。
- ・占用内容によっては工法の変更をお願いする場合がありますので、占用申請書提出前に一度ご相談ください。