

許可番号	許可年月日	教育長印	係印
	年 月 日		

東みよし町町民柔剣道場 使用許可申請書

年 月 日

東みよし町教育委員会 殿

申請者 住所

氏名

印

下記により 東みよし町町民柔剣道場 を使用したいのでご許可下さい。

団体名又は代表者名			
使用目的			
使用施設	柔道場	剣道場	
使用期日	年 月 日 [曜日]		
使用時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
使用人員	合計	名	
使用備品			
現場責任者	住所	電話番号	
	氏名		
	※使用料	円	
	※使用明細		

上記願いのとおり許可します。

- 但し
1. 使用前日までに使用料を町へ納付すること。
 2. 使用時間を守り、後始末は必ずすること。
 3. 使用中施設、備品等にき損・紛失などあるときは直ちにその責を負うこと。
 4. 火気には特に注意し退場時に必ず確認すること。
 5. 使用後は必ず管理者に報告すること。

東みよし町教育委員会

許可印

○許可願いは教育委員会の許可を得て下さい。

○許可願いは2部作成。1部は教育委員会、1部は現場責任者が保管すること。

許可番号	許可年月日	教育長印	係印
	年 月 日		

東みよし町町民柔剣道場 使用許可申請書

年 月 日

東みよし町教育委員会 殿

申請者 住所

氏名

印

下記により 東みよし町町民柔剣道場 を使用したいのでご許可下さい。

団体名又は代表者名			
使用目的			
使用施設	柔道場	剣道場	
使用期日	年 月 日 [曜日]		
使用時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
使用人員	合計	名	
使用備品			
現場責任者	住所	電話番号	
	氏名		
	※使用料	円	
	※使用明細		

上記願いのとおり許可します。

- 但し
1. 使用前日までに使用料を町へ納付すること。
 2. 使用時間を守り、後始末は必ずすること。
 3. 使用中施設、備品等にき損・紛失などあるときは直ちにその責を負うこと。
 4. 火気には特に注意し退場時に必ず確認すること。
 5. 使用後は必ず管理者に報告すること。

東みよし町教育委員会

許可印

○許可願いは教育委員会の許可を得て下さい。

○許可願いは2部作成。1部は教育委員会、1部は現場責任者が保管すること。