

給与支払報告書（総括表）

指 定 番 号

令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月 分から 月 分まで		
給与支払者の 個人番号又は法人番号			
フリガナ			
給与支払者の 氏名又は名称		事業種目	
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称		受給者 総人員	人
フリガナ		報 告 人 員	
同上の所在地	-	特別徴収 対象者	人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名		普通徴収対象者 (退職者)	人
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名 課 係 (電話)	普通徴収対象者 (退職者を除く)	人
関与税理士等の氏名 及び電話番号	氏名 (電話)	報告人員 の合計	人
		所 轄 税務署名	税務署
		給与の支払方法 及びその期日	
		納入書 の送付	必要・不要

個人住民税普通徴収該当理由書 兼 仕切紙

※普通徴収がある場合は、必ずこの理由書を提出してください。

市町村名	東みよし町	指定番号	
事業所名			
所在地			

略号	普通徴収該当理由（徳島県統一基準）	人数
普 A	受給者総人員数が2人以下（他市町村に該当する者も含め、BかEに該当する者を除いた全受給者数が2人以下）	人
普 B	他の事業所で特別徴収されている方（例：乙欄該当者）	人
普 C	給与が少額で、特別徴収の引き去りができない方（前年の年間給与支払額が93万円以下）	人
普 D	給与の支払が不定期な方（例：給与の支払が毎月でない）	人
普 E	退職又は退職予定（5月末日まで）の方	人
合 計		人

- ※ 徳島県統一基準に該当し、かつ、普通徴収を希望する従業員がいる場合は、普通徴収該当理由書の人数欄に、提出先市町村に居住する対象となる従業員の人数を記入し、毎年、給与支払報告書とあわせて提出してください。
- ※ 普通徴収を希望する従業員がいる場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する普通徴収該当理由の略号（普Aから普E）を必ず記入してください。
 - ・普Bから普Eの複数の該当理由がある従業員については、該当理由のいずれか一つに人数を記入してください。
 - ・eLTAX等の電子媒体をご利用の場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックをするとともに、摘要欄に普通徴収該当理由の略号を記入してください。
- ※ 普Eの退職予定者は、「〇〇年〇〇月〇〇日退職予定」と、個人別明細書の摘要欄に退職予定年月日を記入してください。
- ※ 合計欄の人数が給与支払報告書（総括表）に記入した普通徴収該当人数と一致するように人数を記入してください。