

# 東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和2年度	事業年度	令和元年度
------	-------	------	-------

## 1 事務事業の概要

事務事業名	シルバー人材センター事業		整理番号	1005-036		
前総合計画体系	政策	第2章 やさしく健やかな東みよし	担当部署	福祉課		
	基本施策	4 高齢者支援の充実	所属長	住友 光弘		
	単位施策	(2) 高齢者の健康づくり	電話番号	82-6306		
根拠法令等	東みよし町シルバー人材センター事業運営要綱					
事業実施方法区分	<input type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input checked="" type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	不明	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input type="checkbox"/> 11年～20年	<input checked="" type="checkbox"/> 21年以上

## 2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 具体的に誰(なに)を	町内に居住するおおむね60歳以上の高齢者	対象者	6,066人 (シルバー人材センター登録者96人)
事務事業の目的 どのような状態にしたいのか	シルバー人材センター事業を行うことで、働く意欲をもつ高齢者にその経験と知識を生かした勤労の機会や場を確保する事により、その健康を保持し、生きがいを高揚させる。		
事務事業の内容 どのような方法・手段で事務事業を行ったか	事業主体を社会福祉協議会とし、事業運営経費の一部を負担する。 ・対象者→シルバー人材センターへ登録申請→シルバー人材センターにて登録 ・町民からの作業依頼→シルバー人材センター(金額契約)→登録者に連絡→登録者作業(配分金)		
事務事業の成果 結果・実績はどうか	社会福祉協議会へ補助 補助金 4,000,000円 会員登録者数 96人 契約件数 1,010件・就労延べ人数 5,390人・契約金額 21,916,072円		
特記事項			

## 3 事業費の推移と評価対象年度経費

	平成30年度	令和元年度(評価対象年度)	令和2年度(見込)
事業費【(a)～(e)の合計】	4,200,000 <small>うち繰越分↓ 0</small>	4,000,000 <small>うち繰越分↓ 0</small>	3,800,000 <small>うち繰越分↓ 0</small>
財源内訳	国庫支出金(a)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	県支出金(b)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	地方債(c)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	その他(d)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	うち受益者負担	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	一般財源(e)	4,200,000 <small>うち繰越分↓</small>	4,000,000 <small>うち繰越分↓</small>
特定財源の名称・金額			
令和元年度経費の内訳 事務事業に係る経費の詳細	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 3 民生費 項 2 老人福祉費 目 1 老人福祉総務費 シルバー人材センター事業補助金 4,000,000円		
備考			