

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和2年度	事業年度	令和元年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	職場巡視事務		整理番号	1001-051
前総合計画体系	政策	第6章 共に生き共につくる東みよし	担当部署	総務課
	基本施策	5 自立した公共経営の推進	所属長	松田 浩栄
	単位施策	(5) 定員管理及び給与等の適正化	電話番号	82-6303
根拠法令等	労働安全衛生法			
事業実施方法区分	<input type="checkbox"/> 町直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金等			
事業継続年数	事業開始年度	平成18年度	<input type="checkbox"/> 5年以内 <input type="checkbox"/> 6年～10年 <input checked="" type="checkbox"/> 11年～20年 <input type="checkbox"/> 21年以上	

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	職場巡視業務	対象者	職員 153人 臨時職員 92人 (H31.4.1)
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	職員の人数にかかわらず巡視を行い、職場において作業方法又は衛生状態に有害のおそれがあるときは、直ちに健康障害を防止するために必要な措置を講ずる。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で事務事業を行ったか</small>	町産業医・衛生管理者とともに、各職場(三加茂庁舎、三好庁舎、中央公民館、加茂・三庄・昼間・足代幼稚園、加茂・三庄・昼間・足代児童クラブ、みかも保育所、みかもハイツ、環境センター)へ行き、年1回の巡視を行っている。巡視前には各職場へアンケートを実施、回収し、事前に産業医へ送付し、当日に臨んでいる。また、巡視後は産業医から結果報告書を提出していただいている。		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	職場巡視後は、産業医からの結果報告書に基づき、改善の話し合いを行い、改善点があれば予算を計上・執行し、毎年少しずつではあるが、改善が進んでいる。また、各職場の医薬品の点検・補充を行っている。 職場巡視での改善事項は、職員の快適な職場環境を実現しているだけでなく、施設の利用者への利便性も高めている。		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	平成30年度	令和元年度(評価対象年度)	令和2年度(見込)
事業費【(a)～(e)の合計】	140,000 <small>うち繰越分↓ 0</small>	140,000 <small>うち繰越分↓ 0</small>	140,000 <small>うち繰越分↓ 0</small>
財源内訳	国庫支出金(a)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	県支出金(b)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	地方債(c)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	その他(d)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	うち受益者負担	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	一般財源(e)	140,000 <small>うち繰越分↓</small>	140,000 <small>うち繰越分↓</small>
特定財源の名称・金額			
令和元年度経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 2 総務費 項 1 総務管理費 目 1 一般管理費 産業医報酬 20,000円 × 7回		
備考	事業費については、職場巡視に関する産業医報酬のみ計上している。改善に係る費用は別途あり。		