

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和2年度	事業年度	令和元年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	公用車管理事務		整理番号	1001-030
前総合計画体系	政策	第6章 共に生き共につくる東みよし	担当部署	総務課
	基本施策	5 自立した公共経営の推進	所属長	松田 浩栄
	単位施策	(1) 財政運営の健全化	電話番号	82-6303
根拠法令等	東みよし町有自動車等の管理及び使用に関する規程			
事業実施方法区分	<input checked="" type="checkbox"/> 町直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金等			
事業継続年数	事業開始年度	平成18年度	<input type="checkbox"/> 5年以内 <input type="checkbox"/> 6年～10年 <input checked="" type="checkbox"/> 11年～20年 <input type="checkbox"/> 21年以上	

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 <small>具体的に誰(なに)を</small>	公用車	対象者	職員
事務事業の目的 <small>どのような状態にしたいのか</small>	行政の簡素化・効率化を積極的に進める。		
事務事業の内容 <small>どのような方法・手段で事務事業を行ったか</small>	財産として台数、車種等を把握することにより適切に維持管理し、効率的に使用できる状態にする。 自動車損害共済の加入。		
事務事業の成果 <small>結果・実績はどうか</small>	(令和元年度末現在) 【一般公用車】43台(内バイク1台) 【行政バス】3台 【町営バス】2台 【スクールバス】2台 【給食配送車】4台 【ゴミ収集車】7台 【消防車・消防活動二輪車(赤バイ)】37台(1台廃車予定) 【他団体貸出用】7台 【合計】105台 平成29年度末時点104台、平成30年度末時点106台		
特記事項	令和2年度に出張用普通車両2台(車齢11年、走行距離20万km以上)を車両更新予定。更新車両は、非常時防災面を考慮した、外部給電機能をもつ車両を検討している。		

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	平成30年度	令和元年度(評価対象年度)	令和2年度(見込)
事業費【(a)～(e)の合計】	11,073,664 <small>うち繰越分↓ 0</small>	8,422,010 <small>うち繰越分↓ 0</small>	14,000,000 <small>うち繰越分↓ 0</small>
財源内訳	国庫支出金(a)		
	県支出金(b)		
	地方債(c)		
	その他(d)		
	うち受益者負担		
	一般財源(e)	11,073,664 <small>うち繰越分↓</small>	8,422,010 <small>うち繰越分↓</small>
特定財源の名称・金額			
令和元年度経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 2 総務費 項 1 総務管理費 目 4 財産管理費 維持費 5,299,693円(内訳:燃料費 1,549,396円 修繕料 754,847円 役務費(車検及び法定点検手数料 96,000円 自賠責 137,260円 重量税 129,000円 自動車災害共済 2,633,190円) 車両装備品類購入費(ドライブレコーダー、広報車装備等) 105,442円 使用料及び賃借料(高速道路料金) 3,016,875円		
備考	自動車災害共済(保険)以外の経費は総務課管理の行政バスを除く公用車に係る実績である。30年度に車両2台(コンパクト・軽トラック)の購入費、2年度(見込)に車両2台購入費を含む。		