

東みよし町 事務事業評価シート

評価年度	令和2年度	事業年度	令和元年度
------	-------	------	-------

1 事務事業の概要

事務事業名	例規関係事務		整理番号	1001-023		
前総合計画体系	政策	第6章 共に生き共につくる東みよし	担当部署	総務課		
	基本施策	5 自立した公共経営の推進	所属長	松田 浩栄		
	単位施策	(4) 人材育成の推進	電話番号	82-6303		
根拠法令等						
事業実施方法区分	<input type="checkbox"/> 町直営	<input type="checkbox"/> 全部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 指定管理	<input type="checkbox"/> 補助金等	
事業継続年数	事業開始年度	不明	<input type="checkbox"/> 5年以内	<input type="checkbox"/> 6年～10年	<input type="checkbox"/> 11年～20年	<input checked="" type="checkbox"/> 21年以上

2 事務事業の目的・内容・成果

事務事業の対象 具体的に誰(なに)を	条例・規則・訓令・規程等の制定・改廃 町例規集の維持管理(加除・データ更新) 法令・例規等の解釈・疑義についての検討	対象者	全職員
事務事業の目的 どのような状態にしたいのか	例規作成には、立案段階から各事務事業担当者が法制知識を備えておくことが必要と考えている。法制執務に関する知識向上のための支援を行う。また、例規集の維持管理、例規審査・整備等の適正かつ円滑な執行を図る。		
事務事業の内容 どのような方法・手段で 事務事業を行ったか	<ul style="list-style-type: none"> ① 条例、規則等の内容審査 ② 公布、告示の手続き ③ 制定・改廃データを業者に送付(3月・6月・9月・12月) ④ 業者による例規データベースの更新、町例規集の加除(50冊)及びホームページ例規掲載更新 ⑤ 庁内ネットワークにより職員各自のパソコンで例規集を検索、作成 		
事務事業の成果 結果・実績はどうか	例規集(紙簿冊) 50冊 ホームページの例規掲載 年4回更新 スーパーレイキベースによる条例・規則等の制定・改正作業		
特記事項			

3 事業費の推移と評価対象年度経費

	平成30年度	令和元年度(評価対象年度)	令和2年度(見込)
事業費【(a)～(e)の合計】	4,752,864 <small>うち繰越分↓ 0</small>	4,796,874 <small>うち繰越分↓ 0</small>	4,840,884 <small>うち繰越分↓ 0</small>
財源内訳	国庫支出金(a)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	県支出金(b)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	地方債(c)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	その他(d)	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	うち受益者負担	<small>うち繰越分↓</small>	<small>うち繰越分↓</small>
	一般財源(e)	4,752,864 <small>うち繰越分↓</small>	4,796,874 <small>うち繰越分↓</small>
特定財源の名称・金額			
令和元年度 経費の内訳 <small>事務事業に係る経費の詳細</small>	予算科目(歳出区分) 会計 1 一般会計 款 2 総務費 項 1 総務管理費 目 1 一般管理費 需用費(例規集 追録作成(50部)) 872,000円 委託料(例規執務サポートシステム更新データ作成費) 1,744,000円 使用料及び賃借料(例規執務システム使用料) 2,180,874円		
備考			